

Principal's Office, Raja Bhoj Govt. College, Katangi, Balaghat (M.P.)



(ACCREDITED WITH "C" GRADE BY NAAC)

Phone 07630-250087

Email: hegckatbal@mp.gov.in

Website: www.mpgov.in/highereducationgc/katangi

AQAR for Academic Session: 2023-24

GOVERNANCE, LEADERSHIP AND MANAGEMENT

6.3 - Faculty Empowerment Strategies

6.3.5 - Institutions Performance Appraisal System for teaching and non- teaching staff


Upload Any Additional Information

Document Details:

Department of Higher Education, Madhya Pradesh

Annual Performance Appraisal Report for Assistant Professor/Associate Professor/Professor/ Sports officer/ Librarian/ Lab trachnician/ Grade-3, Grade-4 (As per UGC Regulations on Minimum Qualifications For Appointment of Teachers and Other Academic Staff in Universities and college and Measures for the Maintenance of Standards in Higher Education, 2018)

1. PRINCIPAL
2. ASSISTANT PROFESSOR
3. SPORTS OFFICER
4. LIBRARIAN
5. LAB TECHNICIAN
6. GRADE-3
7. GRADE-4
- 8.


PRINCIPAL
Raja Bhoj Govt. College
Katangi-Balaghat M.P.

मध्यप्रदेश शासन उच्च शिक्षा विभाग
मंत्रालय भोपाल

वार्षिक गोपनीय मूल्यांकन पत्रक महाविद्यालयीन प्राचार्य के लिए

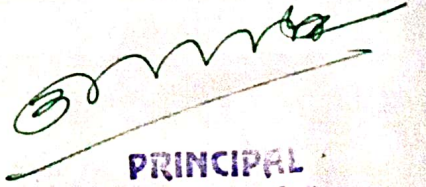
(क्रमांक 01 से 05 तक कार्यालय द्वारा भरा जाएगा)

01. वर्ष के 31 मार्च को समाप्त अवधि के लिए
02. पूरा नाम :
03. जन्मतिथि :
04. प्रतिवेदित अवधि में धारित पद :
एवं संस्था का नाम

- 05 वर्तमान संस्था / महाविद्यालय में कब से कार्यरत है :

(क्रमांक 06 से 22 तक प्रतिवेदित प्राधिकारी प्राचार्य द्वारा भरा जाएगा)


- 06 वार्षिक सम्पत्ति प्रतिवेदन प्रस्तुत करने का दिनांक, क्र. :
07. प्राचार्य के अधीन कार्यरत शैक्षणिक एवं अशैक्षणिक स्टाफ की संख्या :
(अ) राजपत्रित :
(ब) अराजपत्रित :
- 08 प्राचार्य द्वारा प्रतिवेदक प्राधिकारी के रूप में लिखे जाने वाले वार्षिक गोपनीय मूल्यांकन पत्रक कितने शैक्षणिक अधिकारियों एवं गैर शैक्षणिक कर्मचारियों के संबंध में लिखे जाकर समीक्षक प्राधिकारी को भेजे जा चुके हैं :
(अ) शैक्षणिक स्टाफ के लिए :
(ब) गैर शैक्षणिक राजपत्रित अधिकारियों के लिए :
(स) गैर शैक्षणिक अराजपत्रित स्टाफ के लिए :
- 09 वार्षिक गोपनीय मूल्यांकन के मास्टर रजिस्टर में :
किस किस वर्ष की प्रविष्टियां की जा चुकी है
- 10 क्या प्राध्यापकों व सहायक प्राध्यापकों से :
उपस्थिति रजिस्टर पूर्ण करवाकर जमा कर लिए गए हैं


PRINCIPAL
Raja Bhoj Govt. College
Katangi-Balaghat- M.P

- 11 संस्था में अध्यापन कार्य दिवस कितनी रही :
- 12 वर्ष में कितने छात्रों को विशेष कमजोर चिन्हित कर उनको विशेष कोचिंग दी गयी :
- (एक) सामान्य श्रेणी :
- (दो) अनुसूचित जाति श्रेणी :
- (तीन) अनुसूचित जनजाति श्रेणी :
- (चार) पिछड़ी जाति श्रेणी :
- (पांच) अल्पसंख्यक श्रेणी :
- 13 संस्था को वर्ष के दौरान विश्वविद्यालय अनुदान आयोग से प्राप्त सहायता में कितनी राशि उपयोग की गयी :
- (एक) राशि उपयोग की गयी :
- (दो) कुल उपयोग की गयी राशि का प्रतिशत :
- 14 संस्था की जनभागीदारी समिति की कितनी बैठक आयोजित की गयी एवं कितनी अतिरिक्त राशि जनभागीदारी समिति द्वारा संस्था को प्राप्त हुई। :
- (एक) बैठकों की संख्या :
- (दो) एकत्रित राशि :
- (तीन) उपयोग की राशि :
- 15 लम्बित आडिट आपत्तियों की संख्या :
16. पेंशन प्रकरणों की संख्या जो तैयार कर पेंशन स्वीकृतकर्ता को भेजे गये और शेष पेंशन प्रकरणों की संख्या :
- (एक) कितने प्रकरण भेजे गये :
- (दो) कितने पेंशन प्रकरण अनिर्णित शेष है :
- 17 कितने अनुशासित कार्यवाही के मामले में जांच की गयी व कितने शेष है :
- (एक) वर्ष प्रारंभ होने से पूर्व चले आ रहे प्रकरण :
- (दो) वर्ष के दौरान संस्थित प्रकरण :
- (तीन) वर्ष के दौरान कार्यवाही समाप्त वाले प्रकरण :
- (चार) वर्ष के अन्त में शेष प्रकरण :


PRINCIPAL
Raja Bhoj Govt. College
Katangi-Balaghat M.P.

वर्ष की अवधि में प्राचार्य द्वारा स्वयम् कुल कितना शिक्षण कार्य किया गया :	
(एक) स्नातक स्तर की कक्षाओं के पीरियड	:
(दो) स्नातकोत्तर स्तर की कक्षाओं के पीरियड	:
19 महाविद्यालय में अध्ययनरत छात्रों की कुल संख्या	:
(एक) स्नातक स्तर पर	:
(दो) स्नातकोत्तर स्तर पर	:
20 विगत शैक्षणिक वर्ष में संस्था के छात्रों के परीक्षाफल का विश्लेषण :	
(एक) स्नातक प्रथम वर्ष परीक्षा	:
(दो) स्नातक द्वितीय वर्ष परीक्षा	:
(तीन) स्नातक तृतीय वर्ष परीक्षा	:
(चार) स्नातकोत्तर पूर्वार्द्ध परीक्षा	:
(पांच) स्नातकोत्तर उत्तरार्द्ध परीक्षा	:
21 संस्था के छात्रों द्वारा वर्ष के दौरान कोई विशिष्ट उपलब्धि प्राप्त की थी तो उसका संक्षिप्त विवरण :	
22 संस्था के छात्रों का यदि किसी महत्वपूर्ण शासकीय सेवा या अशासकीय संगठन में किसी उच्च पद पर चयन हुआ हो तो उसका उल्लेख करे :-	
23 वर्ष के दौरान आपके द्वारा पढ़ी गयी सबसे अच्छी तीन पुस्तकों के नाम लेखक व प्रकाशक का नाम :	
प्राचार्य के हस्ताक्षर :	प्राचार्य
स्वमूल्यांकन अंकित करने का दिनांक :	
गोपनीय मूल्यांकन पत्रक समीक्षक प्राधिकारी को भेजने का दिनांक :	


PRINCIPAL
 Raja Bhoj Govt. College
 Matangi-Balaghat M.P.

प्रतिवेदक प्राधिकारी द्वारा मूल्यांकन

01 क्या आप स्वमूल्यांकन में उल्लेखित किसी उत्तर से असहमत है या त्रुटिपूर्ण समझते है यदि हां तो विवरण देते हुए अपना अभिमत दें :

02 प्रतिवेदित प्राचार्य द्वारा संस्था को जिस प्रकार संचालित किया गया उसका वर्गीकरण करें और अपने अभिमत का आधार भी बतायें :

अत्यंत प्रशंसनीय/सन्तोषजनक/अच्छा/अपर्याप्त

03 प्राचार्य द्वारा प्रशासनिक कार्यों एवं उत्तरदायित्वों को समय पर पूर्ण न करने में रुचि :

04 प्राचार्य द्वारा अधिनस्थ शैक्षणिक स्टाफ पर नियंत्रण एवं पर्यवेक्षण का मूल्यांकन :

05 प्राचार्य द्वारा संस्था के अशैक्षणिक स्टाफ पर नियंत्रण एवं पर्यवेक्षण का मूल्यांकन :

06 प्राचार्य द्वारा जनभागीदारी समिति के माध्यम से प्राप्त जनसहयोग एवं संस्था के हित में प्राप्त उपलब्धियों का मूल्यांकन :

07 प्राचार्य द्वारा संस्था के छात्रों की शैक्षणिक उपलब्धियों को उच्च स्तर प्राप्त करने के लिए किये गये प्रयासों का मूल्यांकन :

08 प्राचार्य द्वारा संस्था के कमजोर छात्रों के लिए की गयी व्यवस्था का मूल्यांकन और उनके प्रयासों के फलस्वरूप प्राप्त नतीजों का मूल्यांकन :

09 प्राचार्य के अधीनस्थ कर्मचारियों की समस्याओं के निराकरण हेतु संवेदनशीलता का मूल्यांकन :

10 छात्रों की समस्याओं एवं कठिनाईयों को हल करने की दिशा में प्राचार्य द्वारा प्रदर्शित संवेदनशीलता एवं प्राप्त सफलता का मूल्यांकन :



11 प्राचार्य द्वारा अन्य अधिकारियों जिला प्रशासन एवं उच्चतर अधिकारियों को दिये गये एवं उनके प्राप्त सहयोग का मूल्यांकन :

12 प्राचार्य की योजनाबद्धरूप से कार्य करने की क्षमता एवं समस्याओं का पूर्वानुमान लगाकर तैयारी करने की योग्यता का मूल्यांकन :

13 विवरणात्मक टीप :

14. वर्गीकरण : उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/अच्छा/सन्तोषप्रद/अपर्याप्त

हस्ताक्षर : _____

समीक्षक प्राधिकारी का नाम: _____

दिनांक : _____

मुद्रा : _____

समीक्षक प्राधिकारी की टीप

हस्ताक्षर : _____

समीक्षक प्राधिकारी का नाम: _____

दिनांक : _____

मुद्रा : _____

स्वीकृतकर्ता प्राधिकारी की टीप




PRINCIPAL
Raja Bhoj Govt. College
Atanar-Balaghat M.P.

हस्ताक्षर : _____

स्वीकृतकर्ता प्राधिकारी का नाम: _____

दिनांक : _____

मुद्रा : _____



PRINCIPAL
Raja Bhoj Govt. College
Katangi-Balaghat M.P.

उच्च शिक्षा विभाग, मध्यप्रदेश

सहायक प्राध्यापक/सह प्राध्यापक/प्राध्यापको का वार्षिक निष्पादन स्व- मूल्यांकन प्रतिवेदन

विरचविद्यालय अनुदान आयोग (विरचविद्यालय और महाविद्यालयों में शिक्षकों और अन्य शैक्षिक कर्मचारियों की नियुक्ति हेतु न्यूनतम अर्हता तथा उच्चतर शिक्षा में मानकों के रखरखाव हेतु अन्य उपाय संकधी) विनियम, 2018 अनुसार

एम्प्लोयी आईडी.....

शैक्षणिक वर्ष.....


कोषालय एम्प्लोयी कोड क्र.

विषय.....

कृपया प्रत्येक पृष्ठ पर अपना नाम लिख दिनांक सहित तपु हस्ताक्षर करें

भाग- "अ" सामान्य सूचना और शैक्षणिक पृष्ठभूमि

1. नाम (इंग्लिश कैपिटल लेटर में) :
2. पिता और माता का नाम :
3. जन्म तिथि :
4. लिंग और श्रेणी :
5. वर्तमान महाविद्यालय का नाम :
6. वर्तमान महाविद्यालय में पदांकन की तिथि :
7. वर्तमान पदनाम और नियुक्ति का प्रकार :
8. उच्चतर उपाधि एवं प्राप्त करने की तिथि :
9. वर्तमान मूल वेतन और अकादमिक स्तर :
10. अंतिम पदोन्नति की तिथि, यदि कोई हो :
11. परिवीक्षा मंजूरी की तिथि, यदि कोई हो :
12. मोबाइल नंबर और ई-मेल के साथ पत्राचार के लिए पता (पिन कोड के साथ) :
13. स्थायी पता (पिन कोड के साथ) :


PRINCIPAL
Raja Bhoj Govt. College
Katangi-Balughat, M.P.

2. प्रकाशन (शोध पत्र के अतिरिक्त)

(क) पुस्तक/अध्याय का संपादन/प्राधिकरण या प्रकाशन

स.क्र.	पुस्तक/ अध्याय का शीर्षक (पृष्ठ संख्या/प्रकाशन का वर्ष)	प्रकाशक (राष्ट्रीय/अन्तरराष्ट्रीय)	ISSN No	सह लेखकों / सह-संपादक की संख्या	क्या आप मुख्यलेखक /संपादक हैं	A/R अंक
कुल अंक						

(ख) भारतीय और विदेशी भाषाओं में अनुवाद कार्य

स.क्र.	पुस्तक का शीर्षक / अध्याय / शोध पत्र(पृष्ठ संख्या/प्रकाशन का वर्ष)	संपादक और प्रकाशक	ISSN/ISBN No	पुस्तक / शोध पत्र /अध्याय, में से है	अनुवादकों की संख्या	A/R अंक
कुल अंक						

3. आईसीटी के माध्यम से शिक्षण ज्ञान-अर्जन, शिक्षण शास्त्र और विषय वस्तु का सृजन तथा नये और नवोन्मेषी पाठ्यक्रमों और पाठ्यचर्या का विकास

(क) नवोन्मेषी अध्ययन का विकास


स.क्र.	नवीन शिक्षण पद्धति का विवरण	शिक्षणपद्धति किस कक्षा के लिए है	किस संस्थान द्वारा मूल्यांकित और मान्यता प्राप्त	A/R अंक
कुल अंक				

(ख) नए पाठ्यक्रमों और पाठ्यचर्या को तैयार करना

स.क्र.	नई पाठ्यचर्या और पाठ्यक्रम का शीर्षक	किस कक्षा के लिए बनाया गया है	किस संस्थान द्वारा मूल्यांकित और मान्यता प्राप्त	A/R अंक
कुल अंक				

(ग) MOOCs (सूक्ष्म स्तर पर ऑनलाइन पाठ्यक्रम)

स.क्र.	MOOCs पाठ्यक्रम का नाम	MOOCs का विकास हुआ		मॉड्यूल / व्याख्यान की संख्या	क्या प्रत्येक मॉड्यूल के लिए सामग्री लेखक / विषय वस्तु विशेषज्ञ (कम से कम एक घतुर्धारा)	MOOCs के लिए पाठ्यक्रम समन्वयक		A/R अंक
		4 क्रेडिट	कमतर क्रेडिट			4 क्रेडिट	कमतर क्रेडिट	
कुल अंक								


PRINCIPAL
 Raja Bhoj Govt. Colleg
 Katangi-Balaghat M.P.
 Scanned by CamScanner

(घ) ई-विषयवस्तु

स.क्र.	ई-विषयवस्तु का शीर्षक	ई-विषयवस्तु का विकास		पूर्ण पाठ्यक्रम / पेपर / ई-बुक में ई-सामग्री मॉड्यूल के विकास के लिए योगदान (कम से कम एक चतुर्थांश)	क्या ई-विषयवस्तु का संपादन पूरे पाठ्यक्रम/पेपर/ई-पुस्तक के लिए	A/R अंक
		पूरा कोर्स / ई-बुक (4 चतुर्थांश)	एकल मॉड्यूल			
कुल अंक						

4. शोध एवं परामर्श (वर्तमान शैक्षणिक वर्ष में)

(क) शोध मार्गदर्शन

स्तर	नामांकित संख्या	शोध प्रबंध जमा (Thesis Submitted)	उपाधि प्रदान (अधिसूचना तिथि सहित)	पर्यवेक्षक / सह पर्यवेक्षक	A/R अंक
* स्नातकोत्तर शोध प्रबंध (Dissertation)					
* एम.फिल					
पीएच.डी.					
कुल अंक					

* पीजी शोध प्रबंध और एम.फिल के लिए शिक्षक मार्गदर्शक, कम से कम क्रमशः एम.फिल और पीएच.डी. उपाधि धारक होना चाहिए

(ख) पूरी की गई शोध परियोजनाएं

स.क्र.	परियोजना का शीर्षक	प्रायोजित संस्था	अवधि	अनुदान/राशि		A/R अंक
				10 लाख या उससे अधिक	10 लाख से कम	
कुल अंक						

(ग) जारी शोध परियोजनाएं

स.क्र.	परियोजना का शीर्षक	प्रायोजित संस्था	अवधि	अनुदान/राशि (लाख रुपये)	A/R अंक
कुल अंक					

(घ) परामर्शत्री सेवाएं (Consultancies)

स.क्र.	परामर्श का प्रकार	संस्था/ संस्थान जिसको परामर्श दिया गया	अवधि	अनुदान/राशि (लाख रुपये)	A/R अंक
कुल अंक					



PRINCIPAL
Raja Bhoj Govt. College
Katangi-Balaghat M.P.

संयुक्त शोध अंक

	1	2(क)	2(ख)	3(क)	3(ख)	3(ग)	3(घ)	4(क)	4(ख)	4(ग)	4(घ)	5(क)	5(ख)	5(ग)	6	कुल अंक
अंक																

नोट: (क) शोध पत्र: दो लेखकों के लिए: प्रत्येक लेखक के लिए प्रकाशन के कुल मूल्य का 70%

(ख) शोध पत्र दो से अधिक लेखकों के लिए: प्रथम/प्रधान/अनुरूपी लेखक के लिए प्रकाशन के कुल मूल्य का 70% और प्रत्येक संयुक्त लेखक के लिए प्रकाशन के कुल मूल्य का 30%

(ग) संयुक्त परियोजना: मुख्य अन्वेषक एवं सह-अन्वेषक प्रत्येक को कुल मूल्य का 50%

(घ) शोध पत्र प्रस्तुति यदि संपादित पुस्तक या कार्यवाही का हिस्सा है तो यह केवल एक बार दावा किया जा सकता है।

(ङ.) शोध छात्रों के संयुक्त पर्यवेक्षण के लिए, पर्यवेक्षक और सह-पर्यवेक्षक को कुल स्कोर का 70% प्राप्त होगा। पर्यवेक्षक एवं सह-पर्यवेक्षक दोनों को 7 अंक प्राप्त होंगे।

(च) शिक्षक के शोध स्कोर की गणना के उद्देश्य से संयुक्त रूप से 5 (ख) नीति दस्तावेज और 6 की श्रेणियों से संयुक्त शोध अंक, आमंत्रित व्याख्याता/संसाधक/पत्र प्रस्तुतिकरण संबंधित शिक्षक के कुल शोध अंकों के लिए अधिकतम 30 प्रतिशत की ऊपरी सीमा होगी।

(छ) शोध प्राप्तांक 6 श्रेणियों में से कम से कम तीन श्रेणियों से होंगे।

(ज) शोध पत्र हेतु शोध अंक का निर्धारण निम्नानुसार होगा पीयर-रिव्यूड या यूजीसी सूचीबद्ध पत्रिकाओं (थॉमसन रॉयटर्स सूची के अनुसार निर्धारित किया जाने वाला प्रभाव कारक (Impact Factor))

- | | |
|--|--------|
| (i) प्रभाव कारक के बिना रेफरी पत्रिकाओं में पेपर | 5 अंक |
| (ii) 1 से कम प्रभाव कारक वाला पेपर | 10 अंक |
| (iii) 1 और 2 के बीच प्रभाव कारक वाला पेपर | 15 अंक |
| (iv) 2 और 5 के बीच प्रभाव कारक वाला पेपर | 20 अंक |
| (v) 5 और 10 के बीच प्रभाव कारक वाला पेपर | 25 अंक |
| (vi) प्रभाव कारक के साथ कागज > 10 | 30 अंक |



PRINCIPAL
Raja Bhoj Govt. College
Katangi-Balaghat M.P.

भाग-(स): अन्य प्रासंगिक जानकारी

कृपया पहले उल्लेख नहीं किए गए किसी अन्य क्रेडेंशियल, महत्वपूर्ण योगदान, पुरस्कार आदि का विवरण दें:

स.क्र.	विवरण (वर्ष, मूल्य आदि का उल्लेख जहाँ प्रासंगिक हो)

(जानकारी के समर्थन में दस्तावेजी प्रमाण संलग्न करें)

मैं इस बात की घोषणा करता हूँ कि मेरे द्वारा प्रदान की गई जानकारी / दस्तावेज सही और सत्यापित हैं, और मैंने समय-समय पर संशोधित यूजीसी विनियम, 2018 में निहित कैरियर उन्नति योजना (सीएएस) के तहत प्लेसमेंट/प्रोन्नति से संबंधित प्रासंगिक प्रावधानों को ध्यान से पढ़ा है।

स्थान :

दिनांक:

आवेदक के हस्ताक्षर

नाम और पदनाम

प्रमाणित किया गया कि श्री / श्रीमती / डॉ. _____ उच्च शिक्षा विभाग, मध्य प्रदेश में _____ विषय _____ के रूप में काम कर रहे हैं इस आवेदन में दिए विवरणों को कार्यालय रिकॉर्ड से जांचा और सत्यापित किया गया और सही पाया गया है

स्थान :

दिनांक :

प्रभारी प्राध्यापक (आईक्यूएसी)

PRINCIPAL
Raja Bhoj Govt. College
Katangi-Balaghat M.P.

प्रतिवेदन अधिकारी की टिप्पणियां:

आवेदक का नाम

पद

विषय

विवरण	समग्र ग्रेडिंग /अंक/ टिप्पणियां	औचित्य
भाग "ब" की गतिविधि 1 और गतिविधि 2 के आधार पर प्राचार्य द्वारा समग्र ग्रेडिंग	ग्रेड:	
भाग "ब" की गतिविधि 3 के आधार पर कुल शोध अंक	अंक	
आवेदक की योग्यता और आचरण पर प्राचार्य की टिप्पणी	टिप्पणी:	

समग्र ग्रेडिंग : (अच्छा /संतोषजनक / संतोषजनक नहीं)
टिप्पणी : उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/अच्छा/साधारण/पटिया

समग्र मूल्यांकन-1	
-------------------	--

समग्र मूल्यांकन: उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/अच्छा/साधारण/पटिया

समग्र ग्रेडिंग एवं समग्र मूल्यांकन हेतु परिशिष्ट-1 के समग्र ग्रेडिंग सारणी और समग्र मूल्यांकन सारणी देखें

प्रतिवेदन अधिकारी
प्राचार्य

स्थान :
दिनांक :

समीक्षा अधिकारी की टिप्पणियां

समग्र मूल्यांकन :
शोध अंक :

अतिरिक्त संचालक

स्थान:
दिनांक:

स्वीकर्ता अधिकारी की टिप्पणियां

.....
.....

स्थान:
दिनांक:

आयुक्त
उच्च शिक्षा

PRINCIPAL
Raja Bhoj Govt. College
Katangi-Balaghat- M P

उच्च शिक्षा विभाग, मध्यप्रदेश

क्रीडा अधिकारियों के वार्षिक कार्य निष्पादन के स्वमूल्यांकन प्रतिवेदन:-

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (विश्वविद्यालय और महाविद्यालयों में शिक्षकों और अन्य शैक्षणिक कर्मचारियों की नियुक्ति हेतु न्यूनतम अर्हता तथा उच्चतर शिक्षा में मानकों के रखरखाव हेतु अन्य उपाय संबंधी) विनियम, 2018 के अनुसार

एम्पलाई आई.डी. : अकादमिक वर्ष

ट्रेजरी एम्पलाई कोड :

(कृपया सभी पृष्ठों पर दिनांक सहित अपना नाम लिखकर हस्ताक्षर करें)

भाग (अ)

(सामान्य जानकारी एवं अकादमिक पृष्ठमूमा)

1. नाम :
 2. माता एवं पिता का नाम :
 3. जन्म तिथि :
 4. लिंग एवं श्रेणी :
 5. महाविद्यालय का नाम :
 6. वर्तमान में पदस्थ महावि. में पदस्थापना दिनांक :
 7. पदनाम एवं नियुक्ति का प्रकार :
 8. उच्चतर शैक्षणिक उपाधि प्राप्त करने का दिनांक :
 9. मूल वेतन एवं वेतन का अकादमिक स्तर :
 10. अन्तिम प्रोन्नति का दिनांक (यदि कोई हो) :
 11. परीक्षा पूर्ण करने का दिनांक (यदि कोई हो) :
 12. पिन कोड सहित पत्राचार के लिए पता :
 13. स्थायी पता (पिन कोड सहित) :
- मो. नं. :
- ई-मेल :



PRINCIPAL
Raja Bhoj Govt. College
Katangi-Balaghat- M.P.

(14) शोध उपाधि प्राप्त करने का विवरण :

उपाधि	शोध प्रबंध का शीर्षक	अवार्ड की तिथि एवं पंजीयन संस्था।	विश्वविद्यालय
पीएच.डी.			
एम.फिल.			
अन्य*			

* व्यवसायिक योग्यताएँ-

(15) उन्मुखीकरण /पुनश्चर्या एवं अन्य समतुल्य पाठ्यक्रम # (जो करियर उन्नति योजना सी.ए.एस. प्रोन्नति हेतु विश्वविद्यालय अनुदान आयोग विनियम - 2018 के अनुसार मान्य हो) चालू अकादमिक वर्ष में सफलता पूर्वक पूर्ण किया हो।

क्र. सं.	पाठ्यक्रम का नाम	कालावधि	आयोजक संस्थान / प्रायोजक संस्था
1			
2			
3			

पाठ्यक्रम हेतु परिशिष्ट- 1 देखें

भाग (ब)

(आकलन मापदंड एवं पद्धति)

गतिविधि - 1 उपस्थिति को जितने दिनों तक महाविद्यालय में उपस्थित हुए हैं की तुलना में जितने दिन उपस्थित रहने की आशा की जाती है, के सन्दर्भ में प्रतिशत में परिवर्तित किया जाता है।

क्र.सं.	कार्य विवरण	उपस्थित दिनों की संख्या	अपेक्षित कार्य दिवस	उपस्थित दिवस -----x 100 अपेक्षित कार्य दिवस	प्राचार्य द्वारा मूल्यांकन
1	महाविद्यालय में शारीरिक शिक्षा एवं खेल सम्बन्धित गतिविधियों को सुचारु रूप से संचालित करने की व्यवस्था		प्रतिशत	

मूल्यांकन मापदंड-

- अच्छा - 90% एवं उससे अधिक
- संतोषजनक - 90% से कम लेकिन 80% से ज्यादा
- असंतोषजनक - 80% से कम

गतिविधि - 2 अन्तर्महाविद्यालयीन प्रतिस्पर्धाओं का आयोजन

गतिविधि	विस्तृत कार्य विवरण	आयोजन संख्या	प्राचार्य द्वारा मूल्यांकन
महाविद्यालय में अन्तर्महाविद्यालयीन प्रतिस्पर्धाओं का आयोजन (इन्द्रामुरल)	आयोजित खेल विद्याओं की प्रतिस्पर्धाओं का विवरण		

- अच्छा - 5 से अधिक विद्याओं में अन्तर्महाविद्यालयीन प्रतिस्पर्धाओं का आयोजन ।
- संतोषजनक - 3 से 5 विद्याओं में अन्तर्महाविद्यालयीन प्रतिस्पर्धाओं का आयोजन ।
- असंतोषजनक - न तो अच्छा, न ही संतोषजनक ।

PRINCIPAL

Raja Bhoj Govt. College
Katangi-Balaghat (M.P.)

गतिविधि - 3: बाह्य प्रतिस्पर्धाओं में संस्थान/महाविद्यालय की भागीदारी ।

गतिविधि	बाह्य खेल प्रतिस्पर्धाओं का स्तर	खेलों की संख्या	प्राचार्य द्वारा मूल्यांकन
बाह्य खेल प्रतिस्पर्धाओं में संस्थान/महाविद्यालय की सहभागिता	1. राष्ट्रीय- (अ) (ब)		
	2. अन्तर विश्वविद्यालय - (अ) (ब)		
	3. राज्य स्तर (अ) (ब)		
	4. संभाग स्तर (अ) (ब)		
	5. जिला स्तर / इण्टरकॉलेज (वि.वि. द्वारा प्रायोजित)		

- अच्छा - कम से कम एक विधा में राष्ट्रीय /अन्तर विश्वविद्यालय स्तर की प्रतिस्पर्धा और कम से कम तीन विधाओं में राज्य/जिला स्तर की प्रतिस्पर्धा में सहभागिता हो।
- संतोषजनक - कम से कम एक विधा में राज्य स्तर की प्रतिस्पर्धा और कम से कम तीन विधाओं में जिला स्तर की प्रतिस्पर्धा अथवा में कम से कम पाँच विधाओं में जिला स्तरीय प्रतिस्पर्धाओं में सहभागिता हो।
- असंतोषजनक - न तो अच्छा, न ही संतोषजनक।

गतिविधि - 4: खेल एवं शारीरिक प्रशिक्षण अवसंरचना का उन्नयन।

सं.क्र.	गतिविधि	प्राचार्य/प्रोन्नति समिति का मूल्यांकन
1.	वैज्ञानिक और प्रौद्योगिकीय आगतों के साथ खेलकूद और शारीरिक प्रशिक्षण अवसंरचना का उन्नयन उपकरणों के नाम:- 1. 2.	
2.	खेलकूद के मैदान और खेलकूद तथा शारीरिक शिक्षा सुविधाओं का विकास एवं रखरखाव। कार्यों का विवरण - 1. 2.	

- अच्छा/संतोषजनक/ असंतोषजनक का आकलन प्रोन्नति समिति द्वारा किया जायेगा। (उपरोक्त गतिविधियों में किये गये कार्यों की स्वहस्ताक्षरित सूची संलग्न करें।)



PRINCIPAL
Raja Bhoj Govt. College
Katangi-Balaghat M.P.

गतिविधि - 5: पुरस्कार अध्येतावृत्ति

स.क्र.	की गई गतिविधियों की संख्या	प्राचार्य द्वारा मूल्यांकन
(i)	(a) संस्थान के कम से कम एक खिलाड़ी की सहभागिता राष्ट्रीय स्तर- राज्य स्तर - विश्वविद्यालय स्तर - (b) खेल प्रतियोगिताओं का आयोजन राष्ट्रीय स्तर- अन्तर विश्वविद्यालय स्तर - अन्तर महाविद्यालय स्तर -	
(ii)	प्रशिक्षण हेतु आमंत्रित किया जाना राष्ट्रीय स्तर- राज्य स्तर - विश्वविद्यालय स्तर -	
(iii)	वर्ष में कम से कम 3 कार्यशालाओं का आयोजन	
(iv)	विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा अनुमोदित जर्नल में कम से कम एक शोध पत्र का प्रकाशन।	
(v)	महाविद्यालय प्रशासन द्वारा सौंपे गये कार्य करने में सहयोग - जैसे प्रवेश, परीक्षा प्रक्रिया एवं अन्य पाठ्यत्तर गतिविधियाँ।	

मूल्यांकन-

- अच्छा - किन्ही दो कार्यकलापों में शामिल होना।
- संतोषजनक - एक कार्यकलाप में शामिल होना।
- असंतोषजनक - किसी भी कार्यकलाप में शामिल न होना/आरम्भ न किया जाना।
(उपरोक्तानुसार आयोजित गतिविधियों की स्वहस्ताक्षरित सूची संलग्न करें।)

गतिविधि 6 - वर्तमान शैक्षणिक वर्ष में शैक्षणिक / अनुसंधान गतिविधियाँ (ए/आर) (श्रेणी III)

1. पियर रिव्यू या यू.जी.सी. द्वारा सूचीबद्ध शोध पत्रिकाओं में शोध पत्र -

क्र.	पृष्ठ सहित शोध शीर्षक एवं प्रकाशन वर्ष	जर्नल का नाम	ISSN No.	प्रभाव कारक यदि कोई हो	सह-लेखको की संख्या	क्या आप मुख्य लेखक हैं ?	ए/आर स्कोर
						कुल	

(Handwritten Signature)

PRINCIPAL

Raja Bhoj Govt. College

Katangi Balaghat M.P.

2. प्रकाशन (शोध पत्रों के अलावा अन्य)
पुस्तक/अध्याय का सम्पादन/प्राधिकरण या प्रकाशन-

स.क्र.	एडिट बुक में पुस्तक अध्याय का शीर्षक (प्रकाशन एवं पृष्ठ की संख्या)	प्रकाशक (राष्ट्रीय /अन्तर्राष्ट्रीय)	आई.एस. बी.एन. संख्या	सह-लेखकों/सह-संपादकों की संख्या	क्या आप मुख्य लेखक /संपादक हैं ?	ए/आर स्कोर
					कुल	

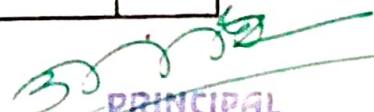
3. आईसीटी के माध्यम से शिक्षण ज्ञान-अर्जन, शिक्षण शास्त्र और विषय वस्तु का सृजन तथा नये और नवोन्मेषी पाठ्यक्रमों और पाठ्यचर्या का विकास पाठ्यक्रम-

(क) MOOCs (व्यापक ओपन ऑनलाइन पाठ्यक्रम)

स.क्र.	MOOCs पाठ्यक्रम का नाम	MOOCs का विकास हुआ		यथा प्रत्येक मॉड्यूल के लिए सामग्री लेखक /विषय वस्तु विशेषज्ञ	MOOCs पाठ्यक्रम के लिए समन्वयक		ए/आर स्कोर
		4 क्रेडिट	कमतर क्रेडिट		4 क्रेडिट	कमतर क्रेडिट	
					कुल		

(ख) ई-विषय वस्तु

स.क्र.	ई-विषय वस्तु का शीर्षक और	ई-विषय वस्तु का विकास		पूर्ण पाठ्यक्रम/पेपर /ई- बुक में ई-सामग्री मॉड्यूल के विकास के लिए योगदान (कम से कम एक घतुधारी)	क्या ई-विषय वस्तु का संपादक वस्तु का सृजन तथा नये और नवोन्मेषी पाठ्यक्रम/पेपर/ई-पुस्तक के लिए	ए/आर स्कोर
		पूर्ण पाठ्यक्रम /ई- बुक (4 क्रेडिट)	एकल मॉड्यूल			
					कुल	


PRINCIPAL
Raja Bhoj Govt. College
Katangi-Balaghat- M.P

4. अनुसंधान और परामर्श

(क) अनुसंधान मार्गदर्शन

स्तर	नामांकित संख्या	थीसिस प्रस्तुत की	डिग्री प्रदान की गई	पर्यवेक्षक / सह पर्यवेक्षक	ए/आर स्कोर
पीएच. डी.					
एम.फिल.					
पी.जी. शोध प्रबंध					
कुल					

एम.फिल. एवं पी.जी. शोध प्रबंध के मार्गदर्शन के लिए शिक्षक कम से कम क्रमशः पीएच. डी. और एम.फिल. डिग्री धारक होना चाहिए।

(ख) अनुसंधान परियोजनाएँ पूरी हुई

स.क्र.	परियोजना का शीर्षक	प्रायोजक संस्था	अवधि	अनुदान राशि		ए/आर स्कोर
				10 लाख या अधिक	10 लाख से कम	
कुल						

(ग) अनुसंधान परियोजनाएँ चल रही हैं

स.क्र.	परियोजना का शीर्षक	प्रायोजक संस्था	अवधि	अनुदान राशि		ए/आर स्कोर
				10 लाख या अधिक	10 लाख से कम	
कुल						

(घ) परामर्शदात्री सेवाएं

स.क्र.	परामर्श का प्रकार	एजेसी/संस्थान जिसे परामर्श दिया गया	अवधि	अनुदान राशि (लाख)	ए/आर स्कोर
कुल					

(Handwritten Signature)

PRINCIPAL

Raja Bhoj Govt. College
Katangi, Balughat, M.P.

5. पुरस्कार / अध्येतावृत्ति (फेलोशिप)

स.क्र.	पुरस्कार का नाम /अध्येतावृत्ति	प्रायोजक संस्था का नाम	अन्तराष्ट्रीय /राष्ट्रीय	अवधि	ए/आर स्कोर
कुल					

6. अनुसंधान पद्धति/प्रशिक्षण कोचिंग कार्यक्रम (सबसे पहले संस्था के प्रमुख से अनुमति लेें और कार्यक्रम के पूरा होने के बाद कृपया क्रमशः बिंदु (ए) और (बी) में दी गई रिपोर्ट और फीडबैक प्रस्तुत करें।)

(क) प्रशिक्षण कार्यक्रम का आयोजन (जैसे आत्मरक्षा अर्थात जूडो कराटे प्रशिक्षण कार्यक्रम लड़कियों के लिए, शारीरिक फिटनेस और योग प्रशिक्षण कार्यक्रम आदि (15 दिन से कम नहीं)

(फीडबैक /प्रश्नावली का उपयोग करके इस कार्यक्रम की उपयोगिता का विश्लेषण)

स.क्र.	प्रशिक्षण कार्यक्रम का नाम	प्रशिक्षण कार्यक्रम की अवधि	द्वारा आयोजित	प्रशिक्षण कार्यक्रम प्रति 10 अंक	ए/आर स्कोर अधिकतम-20 अंक
कुल					

(ख) खेल टीमों के लिए विशिष्ट कोचिंग कार्यक्रम का आयोजन 7 दिनों से कम नहीं।

(परीक्षण और मापन/सांख्यिकीय पद्धति का उपयोग करके कोचिंग/प्रशिक्षण कार्यक्रम के प्रभाव का विश्लेषण)

स.क्र.	विशिष्ट कोचिंग कार्यक्रम का नाम	कार्यक्रम का स्तर	अंक	अधिकतम 20 अंक	ए/आर स्कोर
		1. राष्ट्रीय	10		
		2. राज्य	08		
		3. विश्वविद्यालय	08		
		4. संभाग	05		
		5. जिला	03		
		6. कॉलेज स्तर	02		
कुल					

7. अतिथि व्याख्यान /संसाधन व्यक्ति/संगोष्ठियों/सम्मेलनों में शोधपत्र प्रस्तुतिकरण/सम्मेलन कार्यवाही में पूर्ण पत्र प्रस्तुत करना (संगोष्ठियों /सम्मेलनों में प्रस्तुत किए गये पत्र एवं सम्मेलन कार्यवाहियों में पूर्ण पत्र के रूप में प्रकाशित पत्रों की गणना केवल एक बार की जायेगी)

भाग - (स) अन्य प्रासंगिक जानकारी

कृपया पहले उल्लेख नहीं किये गए किसी अन्य क्रेडेंशियल, महत्वपूर्ण योगदान, पुरस्कार आदि का विवरण दें :

स.क्र.	विवरण (उल्लेख, वर्ष, मूल्य, जहां प्रासंगिक हो)

(जानकारी के समर्थन में दस्तावेजी प्रमाण संलग्न करें)

मैं इस बात की घोषणा करता हूँ कि मेरे द्वारा प्रदान की गयी जानकारी /दस्तावेज सही और सत्यापित हैं, और मैंने समय-समय पर संशोधित यूजीसी विनियम 2018 में निहित कैरियर एडवांसमेंट स्कीम (सीएस) के तहत प्लेसमेंट/पदोन्नति से संबंधित प्रासंगिक प्रावधानों को ध्यान से पढ़ा है।

स्थान : आवेदक के हस्ताक्षर

दिनांक : नाम और पदनाम :

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती /डॉ. उच्च शिक्षा विभाग, मध्य प्रदेश में कीड़ा अधिकारी के रूप में काम कर रहे हैं इस आवेदन में दिए विवरणों को कार्यालय रिकार्ड से जांचा और सत्यापित किया गया और सही पाया गया है।

स्थान : प्रभारी
आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ


दिनांक :

प्रतिवेदक अधिकारी की टिप्पणी/टिप्पणियां :

आवेदक का नाम : पदनाम :

विवरण	समग्र मूल्यांकन/अंक/टिप्पणियां	औचित्य
प्राचार्य द्वारा भाग (ब) के गतिविधि 1,2,3,4, 5 एवं 6 के आधार पर कुल मूल्यांकन	ग्रेड:	
भाग (ब) के गतिविधि 6 के आधार पर कुल शैक्षणिक /अनुसंधान स्कोर	स्कोर :	
आवेदक की योग्यता और आचरण पर प्राचार्य की टिप्पणी	टिप्पणी :	

समग्र मूल्यांकन : (अच्छा /संतोषजनक /असंतोषजनक)


PRINCIPAL

Raja Bhoj Govt. Colleg.
 Katangi-Balaghat M.P.

समग्र मूल्यांकन का मापदंड:-

- अछा - आइटम 1 में अछा और किसी भी दो अन्य मदों में संतोषजनक/अछा।
- संतोषजनक - आइटम 1 में संतोषजनक और किसी भी दो अन्य मदों में संतोषजनक/अछा आइटम।
- असंतोषजनक - यदि कुल मिलाकर न तो अछा और न ही संतोषजनक मूल्यांकन।

समग्र मूल्यांकन

टिप्पणी : उत्कृष्ट / बहुत अछा / अछा / साधारण / घटिया

(कृपया समग्र श्रेणीकरण तालिका एवं समग्र मूल्यांकन तालिका के अनुसार समग्र श्रेणीकरण एवं समग्र मूल्यांकन करें)

स्थान :

रिपोर्टिंग अधिकारी

दिनांक :

प्राचार्य

समीक्षा अधिकारी की टिप्पणी/टिप्पणियां :

समग्र मूल्यांकन : _____

स्थान :

अतिरिक्त संचालक

दिनांक :

स्वीकृतकर्ता अधिकारी की टिप्पणी/टिप्पणियां :

स्थान :

दिनांक :

आयुक्त


PRINCIPAL

Raja Bhoj Govt. College
Katangi-Balaghat- M P

वार्षिक निष्पादन स्व- मूल्यांकन रिपोर्ट भरने के लिए दिशानिर्देश (भाग "अ" और भाग "ब")

भाग- "अ"

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग विनियम 2018 में निहित कैरियर उन्नति योजना (सीएएस) के तहत प्लेसमेंट/प्रोन्नति हेतु चिन्हित पाठ्यक्रम

1. शिक्षण कार्यविधि पर 21 दिन की अवधि के लिए एक प्रबोधन पाठ्यक्रम में भाग लिया हो।
2. कम से कम दो सप्ताह (10 दिन) की अवधि के पुनश्चर्या पाठ्यक्रम/शोध कार्य विधि पाठ्यक्रम/कार्यशालाओं/पाठ्यचर्या उन्नयन कार्यशाला/शिक्षण-ज्ञान अर्जन मूल्यांकन /प्रौद्योगिकी कार्यक्रम/ संकाय विकास कार्यक्रम/आदि
3. संगत विषय में MOOCs पाठ्यक्रम (ई-प्रमाण पत्र के साथ)/10 माड्यूल के 4- चतुर्थांश (कम से कम एक चतुर्थांश) में ई-विषयवस्तु के विकास में योगदान/ MOOCs पाठ्यक्रम के कम से कम 10 माड्यूल के विकास में योगदान/मूल्यांकन समयवधि में MOOCs पाठ्यक्रम को संचालित करने में योगदान
4. एक सप्ताह (5 दिन) के निम्न में से कोई दो में भाग लिया हो-
कार्यशाला/पाठ्यचर्या उन्नयन कार्यशाला/प्रशिक्षण शिक्षण-ज्ञान अर्जन-मूल्यांकन/ प्राद्योगिकी कार्यक्रम/संकाय विकास कार्यक्रम

भाग-"ब"

गतिविधि- 1 खेलकूद गतिविधियों में उपस्थित रहने की नियमितता (उपस्थिति को जितने दिनों तक महाविद्यालयों में उपस्थित हुए हैं की तुलना में जितने दिन उपस्थित रहने की आशा की जाती है के संदर्भ में प्रतिशत में परिकलन किया जाता है।)

मूल्यांकन मानदण्ड-

- अच्छा - 90% एवं उससे अधिक
- संतोषजनक - 90% से कम लेकिन 80% से ज्यादा
- असंतोषजनक - 80% से कम

गतिविधि- 2 अंतर्महाविद्यालयी प्रतिस्पर्धाओं का आयोजन

- अच्छा - 5 से अधिक विद्याओं में अंतर्महाविद्यालयी प्रतिस्पर्धाएं का आयोजन
- संतोषजनक - 3-5 विद्याओं में अंतर्महाविद्यालयी प्रतिस्पर्धाएं का आयोजन
- असंतोषजनक - न ही अच्छा और न ही संतोषजनक।

गतिविधि- 3 बाह्य प्रतिस्पर्धाओं में संस्थान की भागीदारी

- अच्छा - कम से कम एक विद्या में राष्ट्रीय /अन्तर विश्वविद्यालय स्तर की प्रतिस्पर्धा और कम से कम तीन विद्याओं में राज्य/जिला स्तर की प्रतिस्पर्धा में सहभागिता।
- संतोषजनक - कम से कम एक विद्या में राज्य स्तर की प्रतिस्पर्धा और कम से कम तीन विद्याओं में जिला स्तर की प्रतिस्पर्धा अथवा कम से कम पाँच विद्याओं में जिला स्तरीय प्रतिस्पर्धा में सहभागिता।
- असंतोषजनक - न तो अच्छा और न ही संतोषजनक।



PRINCIPAL
Raja Bhoj Govt. College
Katangi-Balaghat M.P.

गतिविधि- 4 वैज्ञानिक और प्रौद्योगिकीय आगतों के साथ खेलकूद और शारीरिक प्रशिक्षण अवसंरचना का उन्नयन।

- अच्छा/संतोषजनक/ असंतोषजनक का आकलन प्रोन्नति समिति द्वारा किया जायेगा।

गतिविधि- 5 (i) संस्थान के कम से कम एक विद्यार्थी राष्ट्रीय/राज्य/विश्वविद्यालय की टीमों (केवल महाविद्यालय स्तरों के लिए) में भागीदारी करता है। राज्य/राष्ट्रीय/अंतर्विश्वविद्यालय/अंतर्गर्हाविद्यालय स्तर की प्रतिस्पर्धाओं का आयोजन (ii) राज्य/राष्ट्रीय स्तर पर अनुशिक्षण हेतु आमंत्रित किया जाना (iii) वर्ष में कम से कम तीन कार्यशालाओं का आयोजन (iv) विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा अनुमोदित जर्नल में कम से कम एक शोध पत्र का प्रकाशन (v) दाखिले, परीक्षाओं और पाठ्येतर कार्यक्रमों के दौरान किए गए कार्य सहित महाविद्यालय प्रशासन और अभिशासन संबंधी कार्य में सहायता।

- अच्छा - किन्ही दो कार्यकलापों में शामिल होना।
- संतोषजनक - एक कार्यकलाप में शामिल होना।
- असंतोषजनक - किसी भी कार्यकलाप में शामिल होना/आरम्भ न किया जाना।

समग्र मूल्यांकन तालिका-

गतिविधि 1 से 5 के आधार पर प्राचार्य द्वारा किये जाने वाला समग्र मूल्यांकन	आवेदक की समय की पावंदी एवं आचरण के सम्बन्ध में प्राचार्य की टीप	समग्र मूल्यांकन
अच्छा	उत्कृष्ट/ बहुत अच्छा	उत्कृष्ट
	अच्छा	बहुत अच्छा
	साधारण	
संतोषजनक	उत्कृष्ट/ बहुत अच्छा/ अच्छा/ साधारण	अच्छा
अच्छा/ संतोषजनक	घटिया	साधारण
असंतोषजनक	उत्कृष्ट/ बहुत अच्छा/ अच्छा/ साधारण	घटिया

श्रेणी -III

(महाविद्यालयीन कीड़ाआधिकारियों (संचालक, शारीरिक शिक्षा एवं खेल) के अकादमिक/शोध अंको की गणना की विधि)

(मूल्यांकन कीड़ाअधिकारी द्वारा प्रस्तुत साक्ष्य पर आधारित होना चाहिए जैसे कि प्रकारान की प्रति, परियोजना स्वीकृति पत्र, उपयोग और पूर्णता प्रमाणपत्र, पीएच.डी. अवार्ड पत्र इत्यादि)

सं.क्र.	शैक्षणिक/शोध क्रियाकलाप	विज्ञान/कृषिविज्ञान सकाय हेतु अंक	भाषा / मानविकी / कला / सामाजिक विज्ञान / वाणिज्य / प्रबंधन/अन्य संबंधित सकाय हेतु अंक
1	पीयर-रिव्यू या यूजीसी में सूचीबद्ध पत्रों में शोध पत्र	08 प्रति शोधपत्र	10 प्रति शोधपत्र
2	प्रकाशन (शोध पत्र के अलावा)		
	(अ) लिखी गई पुस्तकें जिन्हें निम्नवत के द्वारा प्रकाशित किया गया :		
	अंतर्राष्ट्रीय प्रकाशक	12	12
	राष्ट्रीय प्रकाशक	10	10
	संपादित पुस्तक में अध्याय	05	05

(Handwritten Signature)

PRINCIPAL

Raja Bhoj Govt. College
Katangi-Balaghhat M.P.

	अंतरराष्ट्रीय प्रकाशक द्वारा पुस्तक का संपादक	10	10
	राष्ट्रीय प्रकाशक द्वारा पुस्तक का संपादक	08	08
	(ब) योग्य संकायों द्वारा भारतीय और विदेशी भाषाओं में अनुवाद कार्य		
	अध्याय या शोध पत्र	03	03
	पुस्तक	08	08
3.	आईसीटी के माध्यम से शिक्षण ज्ञान-अर्जन, शिक्षण शास्त्र और विषय वस्तु का सृजन तथा नये और नवोन्मेषी पाठ्यक्रमों और पाठ्यचर्या का विकास		
	(अ) MOOCs		
	(i) चार चतुर्थांश में पूर्ण MOOCs का विकास (4 क्रेडिट पाठ्यक्रम) (कम क्रेडिट के MOOCs के मामले में 5 अंक/क्रेडिट)	20	20
	(ii) प्रति मॉड्यूल / व्याख्यान MOOCs (चार चतुर्थांश में विकसित)	05	05
	(iii) विषय वस्तु लेखक / MOOCs के प्रत्येक मॉड्यूल हेतु विषय वस्तु विशेषज्ञ (कम से कम एक चतुर्थांश)	02	02
	(iv) MOOCs हेतु पाठ्यक्रम समन्वयक (चार क्रेडिट पाठ्यक्रम) (कम क्रेडिट के MOOCs के मामले में 02 अंक/क्रेडिट)	08	08
	(ब) ई-विषयवस्तु		
	(i) एक पूर्ण पाठ्यक्रम / ई-पुस्तक हेतु चार चतुर्थांश में ई-विषयवस्तु का विकास	12	12
	(ii) प्रति मॉड्यूल / व्याख्यान MOOCs (चार चतुर्थांश में विकसित)	05	05
	(iii) समग्र पाठ्यक्रम / पत्र / ई-पुस्तक में ई-विषयवस्तु मॉड्यूल के विकास में योगदान (कम से कम एक चतुर्थांश)	02	02
	(iv) संपूर्ण पाठ्यक्रम / पत्र / ई-पुस्तक हेतु ई-विषयवस्तु का संपादक	10	10
4.	(अ) शोध मार्गदर्शन		
	(i) पीएच.डी.	10 प्रति प्रदान की गई उपाधि, 05 प्रति जमा किये गये शोध प्रबंध	10 प्रति प्रदान की गई उपाधि 05 प्रति जमा किये गये शोध प्रबंध
	(ii) एम.फिल / स्नातकोत्तर शोध प्रबंध	02 प्रति प्रदान की गई उपाधि	02 प्रति प्रदान की गई उपाधि
	(ब) पूरी की गई शोध परियोजनाएं		
	(i) 10 लाख से अधिक	10	10
	(ii) 10 लाख से कम	05	05
	(स) जारी शोध परियोजनाएं		
	(i) 10 लाख से अधिक	05	05
	(ii) 10 लाख से कम	02	02
	(द) परामर्शनी सेवाएं	03	03
5.	(अ) पुरस्कार / अध्येतावृत्ति		
	(i) अंतरराष्ट्रीय	07	07
	(ii) राष्ट्रीय	05	05
6.	(अ) प्रशिक्षण कार्यक्रम का आयोजन जो 15 दिवस से कम न हो। (अधिकतम अंक -20)	10	10
	(ब) विशिष्ट कोचिंग कार्यक्रम का आयोजन जो 7 दिवस से कम न हो। (अधिकतम अंक -20)		

(i) राष्ट्रीय स्तर		
(ii) राज्य स्तर	10	10
(iii) विश्वविद्यालय स्तर	08	08
(iv) संभाग स्तर	08	08
(v) जिला स्तर	05	05
(vi) महाविद्यालय स्तर	03	03
7. अतिथि व्याख्यान/संसाधक/संगोष्ठियों/सम्मेलनों में पत्र प्रस्तुतीकरण/सम्मेलन कार्यवाही में पूर्ण पत्र प्रस्तुत करना (संगोष्ठियों/सम्मेलनों में प्रस्तुत किये गये पत्र और सम्मेलन कार्यवाहीयों में पूर्ण पत्र के रूप में प्रकाशित पत्रों की गणना सिर्फ एक बार की जाएगी)		
(i) अंतरराष्ट्रीय (विदेश)	07	07
(ii) अंतरराष्ट्रीय (देश के भीतर)	05	05
(iii) राष्ट्रीय	03	03
(iv) राज्य/ विश्वविद्यालय	02	02

शोध पत्र हेतु शोध अंक का निर्धारण निम्नानुसार होगा

(सहकर्मी द्वारा समीक्षित अथवा यूजीसी द्वारा सूचीबद्ध जर्नल (थॉमसन रॉयटर्स की सूची के अनुसार निर्धारित किये जाने वाले प्रभाव कारक):

प्रभाव कारक रहित संदर्भित जर्नल में प्रकाशित शोध पत्र	05 अंक
1 से कम प्रभाव कारक वाले शोध पत्र	10 अंक
1 और 2 के बीच प्रभाव कारक वाले शोध पत्र	15 अंक
2 और 5 के बीच प्रभाव कारक वाले शोध पत्र	20 अंक
5 और 10 के बीच प्रभाव कारक वाले शोध पत्र	25 अंक
10 से अधिक प्रभाव कारक वाले शोध पत्र	30 अंक

कैपिंग

(i) दो लेखक: प्रत्येक लेखक हेतु प्रकाशन के कुल मान का 70%

(ii) दो से अधिक लेखक: प्रथम /मूल / संवादी लेखक हेतु प्रकाशन के कुल मान का 70% और प्रत्येक संयुक्त लेखकों हेतु प्रकाशन के कुल मान का 30%

(iii) संयुक्त परियोजनाएं: मूल शोधकर्ता और सह-शोधकर्ता में से प्रत्येक को 50% प्राप्त होगा

(iv) यदि संपादित पुस्तक अथवा कार्यवाही का भाग के रूप में प्रस्तुत किया जाता है तो इस पर एक बार ही दावा किया जा सकता है

(v) शोध विद्यार्थियों के संयुक्त पर्यवेक्षण के लिए पर्यवेक्षक और सह-पर्यवेक्षक हेतु सूत्र, कुल प्राप्तांक का 70% होगा। पर्यवेक्षक और सह-पर्यवेक्षक, दोनों में से प्रत्येक को 7 अंक मिलेंगे।

(vi) शिक्षक के शोध अंकों की गणना करने के प्रयोजनार्थ 5 (ख) नीतिगत दस्तावेज और 6 की श्रेणी से संयुक्त शोध अंक, आमंत्रित व्याख्यान /संसाधक /पत्र प्रस्तुतिकरण संबंधित शिक्षक के कुल शोध अंकों के लिए अधिकतम 30 प्रतिशत की ऊपरी सीमा होगी।

(vii) शोध प्राप्तांक 6 श्रेणियों में से कम से कम 3 श्रेणियों से होंगे।


PRINCIPAL
Raja Bhoj Govt. College
Katangi-Balaghat- M.P

उच्च शिक्षा विभाग, मध्यप्रदेश

पुस्तकालयाध्यक्ष/सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष के वार्षिक कार्य निष्पादन के स्वमूल्यांकन प्रतिवेदन:-
विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (विश्वविद्यालय और महाविद्यालयों में शिक्षकों और अन्य शैक्षणिक कर्मचारियों की नियुक्ति हेतु न्यूनतम अर्हता तथा उच्चतर शिक्षा में मानकों के रखरखाव हेतु अन्य उपाय संबंधी) विनियम, 2018 के अनुसार

एम्पलाई आई.डी. : अकादमिक वर्ष

ट्रेजरी एम्पलाई कोड :

(कृपया सभी पृष्ठों पर दिनांक सहित अपना नाम लिखकर हस्ताक्षर करें)

भाग (अ)

(सामान्य जानकारी एवं अकादमिक पृष्ठभूमि)

1. नाम :
2. माता एवं पिता का नाम :
3. जन्म तिथि :
4. लिंग एवं श्रेणी :
5. महाविद्यालय का नाम :
6. वर्तमान में पदस्थ महावि. में पदस्थापना दिनांक :
7. पदनाम एवं नियुक्ति का प्रकार :
8. उच्चतर शैक्षणिक उपाधि प्राप्त करने का दिनांक :
9. मूल वेतन एवं वेतन का अकादमिक स्तर :
10. अन्तिम प्रोन्नति का दिनांक (यदि कोई हो) :
11. परीक्षा पूर्ण करने का दिनांक (यदि कोई हो) :
12. पिन कोड सहित पत्राचार के लिए पता :
13. स्थायी पता (पिन कोड सहित) :

मो. नं.

ई-मेल

(14) शोध उपाधि प्राप्त करने का विवरण :

उपाधि	शोध प्रबंध का शीर्षक	अवार्ड की तिथि एवं पंजीयन संस्था।	विश्वविद्यालय
पीएच.डी.			
एम.फिल.			
अन्य*			

* व्यवसायिक योग्यताएँ-



PRINCIPAL
Raja Bhoj Govt. College
Katangi-Balaghat M.P.

(15) उन्मुखीकरण/पुनश्चर्या एवं अन्य समतुल्य पाठ्यक्रम # (जो करियर उन्नति योजना सी.ए.एस. प्रोन्नति हेतु विश्वविद्यालय अनुदान आयोग विनियम - 2018 के अनुसार मान्य हो) चालू अकादमिक वर्ष में सफलता पूर्वक पूर्ण किया हो।

क्र. स.	पाठ्यक्रम का नाम	कालावधि	आयोजक संस्थान/प्रायोजक संस्था
1			
2			
3			

पाठ्यक्रम हेतु परिशिष्ट- 1 देखें

भाग (ब)
(आकलन मापदंड एवं पद्धति)

गतिविधियों - 1 शिक्षण / उपस्थिति

(आवेदकों को पीबीएएस प्रोफार्मा और दिशा निर्देशों से संबंधित यूजीसी नियमों, 2018 के प्रासंगिक प्रावधानों का उल्लेख करना आवश्यक है)

स.क्र.	कार्य का प्रकार	उपस्थित दिवस	अपेक्षित कुल कार्य दिवस	उपस्थित दिवस ----- x 100 अपेक्षित कार्य दिवस	प्राचार्य द्वारा स्वीकृत मूल्यांकन
1.	पुस्तकालय संसाधनों और संगठन तथा पुस्तकों, जर्नल और प्रतिवेदनों का रखरखाव				
2.	पुस्तकालय पाठक सेवा जैसे शोधकर्ताओं से साहित्य प्राप्ति सेवाओं और प्रतिवेदन वे विक्षेपण का प्रकाशन				
3.	संस्थागत वेबसाइट को अद्यतन करने में सहायता				

मूल्यांकन मानदंड -

- अच्छा - 90% एवं उससे अधिक
- संतोषजनक - 90% से कम लेकिन 80% से ज्यादा
- असंतोषजनक - 80% से कम

गतिविधियों - 2 पुस्तकालय कार्यकलाप

गतिविधि	किये गए कार्य का विवरण	अंक	प्राचार्य द्वारा स्वीकृत मूल्यांकन
पुस्तकालय कार्यकलाप से संबंधित अथवा विशिष्ट पुस्तक अथवा पुस्तकों की शैली के संबंध में संगोष्ठी / कार्यशालाओं का आयोजन	राष्ट्रीय स्तर की संगोष्ठी / कार्यशाला		
	राज्य/संस्था स्तर की संगोष्ठी/ कार्यशाला		

- अच्छा - 1 राष्ट्रीय स्तर की संगोष्ठी/कार्यशाला+ 1 राज्य/संस्था स्तर की संगोष्ठी/कार्यशाला
- संतोषजनक - 1 राष्ट्रीय स्तर की संगोष्ठी/कार्यशाला अथवा 1 राज्य स्तर की संगोष्ठी/कार्यशाला+1 संस्था स्तर की संगोष्ठी/कार्यशाला अथवा 4 संस्था स्तर की संगोष्ठी/कार्यशाला
- असंतोषजनक - उपरोक्त दोनों श्रेणियों के अंतर्गत नहीं आते

गतिविधियाँ - 3 पुस्तकालय में कम्प्यूटरीकृत डेटाबेस

गतिविधि	किये गए कार्य का विवरण	किये गये कार्य का प्रतिशत	प्राचार्य द्वारा स्वीकृत मूल्यांकन
यदि पुस्तकालय में कम्प्यूटरीकृत डेटाबेस है	कम्प्यूटरीकृत डेटाबेस में 100% वास्तविक पुस्तकें और जर्नल		
	कम्प्यूटरीकृत डेटाबेस में कम से कम 90 प्रतिशत वास्तविक पुस्तकें और जर्नल		
अथवा			
यदि पुस्तकालय में कम्प्यूटरीकृत डेटाबेस नहीं है	अद्यतन किया गया 100 प्रतिशत कैटलाग डाटाबेस		
	अद्यतन किया गया 90 प्रतिशत कैटलाग डाटाबेस		
	कैटलाग डाटाबेस का अद्यतन नहीं होना		

(सीएएस संवर्धन समिति द्वारा औचक रूप से सत्यापित किया जावे)

- अच्छा - कम्प्यूटरीकृत डेटाबेस/कैटलाग डाटाबेस में 100 प्रतिशत वास्तविक पुस्तकें और जर्नल.
- संतोषजनक - कम्प्यूटरीकृत डेटाबेस/कैटलाग डाटाबेस में कम से कम 90 प्रतिशत वास्तविक पुस्तकें और जर्नल
- असंतोषजनक - अच्छा अथवा संतोषजनक के अंतर्गत नहीं आने वाले

गतिविधियाँ - 4 वस्तु सूची एवं खोई हुई पुस्तकें

गतिविधि	किये गए कार्य का विवरण	गुम पुस्तकों का प्रतिशत	प्राचार्य द्वारा स्वीकृत मूल्यांकन
वस्तुसूची और खोई हुई पुस्तकों की जाँच करना	जांची गई वस्तुसूची और खोई हुई पुस्तकें 0.5 % से कम		
	जांची गई वस्तुसूची और खोई हुई पुस्तकें 1% से कम		
	वस्तुसूची की जाँच नहीं की गई हो अथवा		
	जांची गई वस्तुसूची और खोई हुई पुस्तकें 1% या अधिक हो		

- अच्छा - जांची गई वस्तुसूची और खोई हुई पुस्तकें 0.5 % से कम
- संतोषजनक - जांची गई वस्तुसूची और खोई हुई पुस्तकें 1% से कम
- असंतोषजनक - वस्तुसूची की जाँच नहीं की गई हो अथवा जांची गई वस्तुसूची और खोई हुई पुस्तकें 1 % या अधिक हो

गतिविधियाँ - 5

गतिविधि	किये गए कार्य का विवरण	सम्मिलित गतिविधियों का योग	प्राचार्य द्वारा स्वीकृत मूल्यांकन
(i) बिना कम्प्यूटरीकृत डेटाबेस वाली संस्था में पुस्तकों के डेटाबेस का डिजिटलीकरण			

(ii) पुस्तकालय नेटवर्क का संवर्धन			
(iii) पुस्तकों और अन्य संसाधनों से संबंधित सूचनाओं का प्रसार करने के लिए प्रणाली की स्थापना			
(iv) दाखिले, परीक्षाओं, और पठ्योत्तर कार्यकलापों के दौरान किए गए कार्यों सहित महाविद्यालय प्रशासन और अभिशासन संबंधी कार्यों में सहायता प्रदान करना.			
(v) उपयोगकर्ताओं हेतु अल्पकालिक पाठ्यक्रम तैयार करना और उनका संचालन करना			
(vi) विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा अनुमोदित जर्नल में कम से कम एक शोध पत्र का प्रकाशन अथवा राष्ट्रीय स्तर की पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान की संगोष्ठी / कार्यशाला में सहभागिता करना			

- अच्छा - किन्ही दो कार्यकलापों में शामिल होना
- संतोषजनक - कम से कम एक कार्यकलाप में शामिल होना
- असंतोषजनक - किसी भी कार्यकलाप में शामिल न होना.

गतिविधियों - 6 वर्तमान शैक्षणिक सत्र में कार्य निष्पादन का मूल्यांकन

1. पियर रिव्यू या युजीसी में शोध पत्र को सूचीबद्ध शोध पत्रिका में शोध पत्र का प्रकाशन -

स.क्र.	शीर्षक के साथ पृष्ठ संख्या प्रकाशन वर्ष	जर्नल का नाम	ISSN No	प्रभाव कारक (Important Factual) यदि कोई हो	सह लेखकों की संख्या	क्या आप मुख्य लेखक हैं	ए/आर स्कोर.	
(अधिकतम ए/आर स्कोर, पृष्ठ 7 पर दी गई टीप के अनुसार)							कुल अंक	

2. आईसीटी का पुस्तकालय में प्रयोग-

(अ) सूचना प्रौद्योगिकी के प्रयोग में सॉफ्टवेयर में स्वचालीकरण कार्य

स.क्र.	गतिविधि	टिप्पणी	ए/आर स्कोर.
1.	पुस्तकालय सेवाओं के उन्नयन के लिए आवेदन जैसे कैटलॉग का स्वचालीकरण		
2.	सदस्यता पंजीयन सहित परिसंचरण सेवाओं का संचालन		
3.	क्रमिक पत्रिका सदस्यता प्रणाली/ संदर्भ और सूचना सेवाएं		
4.	पाठकों के लिए ओपेक / वेबओपेक की सुविधा प्रदान की गयी हैं.		
5.	गुम, कटीफटी, अपलेखित पुस्तकों की एण्ट्री सॉफ्टवेयर पर की गयी है		
6.	पुस्तकालय सुरक्षा (आरएफआईडी सी सी टी वी जैसे प्रौद्योगिकी आधारित उपकरण)		
(अधिकतम अंक 10)		कुल अंक	

(Handwritten Signature)

PRINCIPAL
Raja Bhoj Govt. College
Katangi-Balaghat M.P

(ब) ई-पुस्तकालय प्रबंधन

स.क्र.	गतिविधि	टिप्पणी	ए/आर स्कोर,
1.	ई- संसाधनों का विकास संगठन, प्रबंधन एवं उपलब्धता		
2.	पुस्तकालय द्वारा ऑनलाइन कंसोशिया की सदस्यता ली गयी है		
3.	पुस्तकालय में ऑफलाइन डेटाबेस है		
4.	पुस्तकालय संसाधनों का डिजिटलीकरण		
5.	इंट्रानेट / इन्टरनेट तक पाठकों की पहुँच		
6.	पाठकों को इन्टरनेट वाई-फाई सुविधा की उपलब्धता		
(अधिकतम अंक 6)		कुल अंक	

(स) MOOCs (व्यापक ओपन ऑनलाईन पाठ्यक्रम)

स.क्र.	MOOCs पाठ्यक्रम का नाम	MOOC का विकास हुआ		मॉड्यूल / व्याख्यान संख्या की	क्या प्रत्येक मॉड्यूल के लिए सामग्री लेखक / विषय वस्तु विशेषज्ञ (कम से कम एक चतुर्थांश)	MOOCs के लिए पाठ्यक्रम समन्वयक		ए/आर स्कोर,
		4 क्रेडिट	कमतर क्रेडिट			4 क्रेडिट	कमतर क्रेडिट	
1.								
2.								
(अधिकतम अंक सारणी के अनुसार)						कुल अंक		

(द) संस्थान में सूचना प्रौद्योगिकी के प्रयोग में सहयोग

स.क्र.	गतिविधि	टिप्पणी	ए/आर स्कोर,
1.	संस्था की वेबसाइट पर पुस्तकालय संबंधी अद्यतन करना		
2.	पुस्तकालय की वेबसाइट का संधारण		
3.	महाविद्यालय के ई- समाचार पत्र प्रकाशन में सहभागिता		
4.	विद्यार्थियों के ई- प्रवेश, ई-परीक्षा आवेदन पत्रों के परिक्षण में सहयोग		
(अधिकतम अंक 6)		कुल अंक	

3. पाठक जागरूकता सेवाएँ-

स.क्र.	गतिविधि	टिप्पणी	ए/आर स्कोर,
1	नवीन आगत पुस्तकों को पाठकों के लिए प्रदर्शित किया जाता है		
2	नये पाठकों को पुस्तकालय के संसाधनों की जानकारी एवं उपयोग के लिए उन्मुखीकरण कार्यक्रम आयोजित किया जाता है.		
3	पुस्तक मेले का आयोजन किया जाता है.		
4	विशेष अवसरों पर पुस्तक प्रदर्शनियों का आयोजन किया जाता है.		
5	पुराने प्रश्नपत्र, पाठ्यक्रम विद्यार्थियों को उपलब्ध कराये जा रहे हैं		
6	विद्यार्थियों के पाठ्यक्रम से सम्बंधित एवं अन्य क्रियाकलाप जैसे- पुस्तक पठन पाठन क्लब/ रोजगार परामर्श/ अध्ययन दौरा आदि.		
(अधिकतम अंक 10)		कुल अंक	

4. (अ) विश्वविद्यालय/राज्य/ राष्ट्रीय/ अंतर्राष्ट्रीय स्तर की संगोष्ठी पर अतिथि व्याख्यान /शोध पत्र का वाचन/ सहभागिता (संगोष्ठियों/सम्मेलनों में प्रस्तुत किये गए पत्र और सम्मेलन की कार्यवाही में पूर्ण पत्र के रूप में प्रकाशित पत्रों की गणना केवल एक बार की जायेगी) -

स. क्र.	व्याख्यान का शीर्षक/ अकादमिक सत्र	कार्यक्रम का शीर्षक/ संगोष्ठी/ सम्मलेन/ वर्चुअल कक्षाएं	आयोजक संस्था	क्या अंतर्राष्ट्रीय (विदेश)/ अंतर्राष्ट्रीय (देश के अन्दर) / राष्ट्रीय/ राज्य/ विश्वविद्यालय/ विभाग	ए/आर स्कोर.
(अधिकतम अंक 10)				कुल अंक	

(ब) विश्वविद्यालय/राजकीय/ राष्ट्रीय/ अंतर्राष्ट्रीय स्तर की कार्यशाला में दिपय विशेषज्ञ के रूप में /सहभागिता के रूप में सम्मिलित होना (कार्यशाला में विषय विशेषज्ञ के रूप में / सहभागिता के रूप में गणना केवल एक बार की जायेगी) -

स.क्र.	कार्यशाला स्तर एवं शीर्षक	कार्यशाला में सहभागिता का स्वरूप (विषय विशेषज्ञ के रूप में / सहभागिता के रूप में)	आयोजक संस्था	कार्यशाला अंतर्राष्ट्रीय (विदेश) / अंतर्राष्ट्रीय (देश के अन्दर) / राष्ट्रीय/ राज्य/ विश्वविद्यालय/ विभाग	ए/आर स्कोर.
(अधिकतम अंक 10)				कुल अंक	

5. विद्यार्थियों एवं शोध से संबंधित गतिविधियों में सहभागिता-

(अ) विद्यार्थियों से संबंधित गतिविधियां -

स.क्र.	गतिविधि	किये गए कार्य का विवरण	गतिविधियों की संख्या	ए/आर स्कोर.
1	महाविद्यालय / विश्वविद्यालय द्वारा सौपा गया परीक्षा कार्य			
2	विश्वविद्यालय द्वारा सौपा गया परीक्षा प्रश्नपत्र निर्माण एवं मूल्यांकन संबंधित कार्य			
3	छात्रसंघ के गठन में सौपा गया कार्य			
4	विद्यार्थियों की विभिन्न स्तरों पर होने वाली खेल-कूद प्रतियोगिताओं में सौपे गये कार्य			
5	विद्यार्थियों की विभिन्न स्तरों पर होने वाली सांस्कृतिक प्रतियोगिताओं में सौपे गये कार्य			
6	विद्यार्थियों से संबंधित सौपे गये अन्य कार्य			
(अधिकतम अंक 10)				कुल अंक

(ब) पाठकों को अकादमिक सहयोग-

स.क्र.	गतिविधि	लाभान्वित पाठकों की संख्या	ए/आर स्कोर.
1	शोधकर्ताओं को सम्बंधित पाठ्य सामग्री उपलब्ध कराया		
2	शिक्षकों के लघु अनुसंधान परियोजना, बृहद अनुसंधान परियोजना में सहयोग		
3	विद्यार्थियों को परियोजना कार्य में सहयोग		

4	पाठकों की मांग पर माहित्य की प्रतिलिपी (फोटोकॉपी) उपलब्ध करायी गयी		
5	पाठकों की मांग पर अंतर पुस्तकालय ऋण द्वारा पुस्तक उपलब्ध करना		
(अधिकतम अंक 10)			कुल अंक

(सम्पादित किये कार्यों के साक्ष्य संलग्न करें)

6. पुस्तकालय विकास के क्रियाकलाप में राष्ट्रीय/राज्य/संभाग, विश्वविद्यालय स्तर पर सहभागिता-

स.क्र.	गतिविधि का स्तर	संस्था का नाम	संयोजक/ सदस्य	ए/आर स्कोर
1.	राष्ट्रीय स्तर			
2.	राज्य स्तर			
3.	संभाग, विश्वविद्यालय स्तर			
(अधिकतम अंक 10)				कुल अंक

7. महाविद्यालयीन समितियों में संयोजक, सदस्य के रूप में सहभागिता -

स.क्र.	समिति का विवरण	संयोजक/ सदस्य	ए/आर स्कोर
1	प्रवेश समिति		
2	भाषा प्रयोगशाला समिति		
3	महाविद्यालय विकास समिति		
4	पी.डी./ए.एफ. समिति		
5	अन्य कोई समिति		
(अधिकतम अंक 8)			कुल अंक

(उपरोक्त क्र. 5 में किसी अन्य समितियों में संयोजक / सदस्य के रूप में भागीदारी का उल्लेख करें)

संयुक्त शोध अंक

	1	2	2	2	2	3	4	4	5	5	6	7	कुल अंक
अंक													

- नोट:- 1. पुस्तकालय कर्मचारियों की उपस्थिति की निगरानी करने और आकलन करने के मापदंड की गणना करनेके लिए आईसीटी प्रौद्योगिकी का उपयोग करने की सिफारिश की जाती है।
2. पुस्तकालयाध्यक्ष को प्रकाशित पुनश्चर्या अथवा प्रविधि पाठ्यक्रम में शामिल होने सम्बंधित, सफलतापूर्वक शोध मार्गदर्शन करने, परियोजना पूर्ण करने संबंधी साक्ष्य संबंधित विभाग को सौपना होगा।
3. उपयोगकर्ताओं की शिकायतों की निगरानी करने की प्रणाली और जिस सीमा तक शिकायतों के समाधान किया गया उस संबंध में व्योरा भी प्रोग्रति समिति को उपलब्ध कराया जाये ।

टिप्पणी-

- (a) शोध पत्र : दो लेखक: प्रत्येक लेखक के लिए प्रकारान के कुल मूल्य का 70%
- (b) अनुसंधान पेपर : अधिक से अधिक दो लेखक: 70% का संपूर्ण मूल्य का प्रकारान के लिये प्रथम/प्रधान/अनुरूपी लेखक और प्रत्येक संयुक्त लेखक के लिए प्रकारान के कुल मूल्य का 30%
- (c) संयुक्त परियोजनाएं: प्रधान अन्वेषक और सह-अन्वेषक को प्रत्येक को 50% मिलेगा
- (d) प्रस्तुत कागज यदि संपादित पुस्तक या कार्यवाही का हिस्सा है तो यह केवल एक बार दावा किया जा सकता है।

- (c) शोध छात्रों के संयुक्त पर्यवेक्षण के लिए, सूत्र पर्यवेक्षक के कुल स्कोर 70% होगा। पर्यवेक्षक और सह-पर्यवेक्षक, दोनों को 7 अंक मिलेंगे।
- (i) शिक्षक के अनुसंधान स्कोर के गणना के उद्देश्य से (7) आमंत्रित व्याख्यान/संसाधन व्यक्ति /कागज प्रस्तुति की श्रेणियों से संयुक्त अनुसंधान स्कोर कुल शोध स्कोर के 30% की उपरी कैपिंग होगी शिक्षक संबंधित।
- (g) अनुसंधान स्कोर गतिविधि- (6) की सात श्रेणियों में से न्यूनतम तीन श्रेणियों से होगा।
- (h) शोध पत्रों के लिए अनुसंधान स्कोर निम्नानुसार बढ़ाया जाएगा:
पीयर: समीक्षित या यूजीसी -लिस्टेड जर्नल्स (प्रभाव कारक थॉमसन रायटर्स लिस्ट के अनुसार निर्धारित किया जाना है।

- | | | |
|-------|---|----------|
| (i) | प्रभाव कारक रहित संदर्भित जर्नल में प्रकाशित शोध पत्र | - 05 अंक |
| (ii) | 1 से कम प्रभाव कारक वाले शोध पत्र | - 10 अंक |
| (iii) | 1 और 2 के बीच प्रभाव कारक वाले शोध पत्र | - 15 अंक |
| (iv) | 2 और 5 के बीच प्रभाव कारक वाले शोध पत्र | - 20 अंक |
| (v) | 5 और 10 के बीच प्रभाव कारक वाले शोध पत्र | - 25 अंक |
| (vi) | 10 से अधिक प्रभाव कारक वाले शोध पत्र | - 30 अंक |

भाग-सी: अन्य प्रासंगिक जानकारी

कृपया पहले उल्लेख नहीं किए गए किसी अन्य केडेंशियल, महत्वपूर्ण योगदान, पुरस्कार आदि का विवरण दें:

स.क्र.	विवरण (वर्ष, मूल्य आदि का उल्लेख जहां प्रासंगिक हो)

(जानकारी के समर्थन में दस्तावेजी प्रमाण संलग्न करें)

मैं इस बात की घोषणा करता हूँ कि मेरे द्वारा प्रदान की गई जानकारी / दस्तावेज सही और सत्यापित हैं, और मैंने समय-समय पर संशोधित यूजीसी विनियम, 2018 में निहित करियर एडवांसमेंट स्कीम (सीएएस) के तहत प्लेसमेंट / पदोन्नति से संबंधित प्रासंगिक प्रावधानों को ध्यान से पढ़ा है।

स्थान :

आवेदक के हस्ताक्षर

दिनांक:

नाम और पदनाम:

प्रमाणित किया गया कि श्री/श्रीमती/डॉ.....उच्च शिक्षा विभाग, मध्य प्रदेश के में पुस्तकालयाध्यक्ष/सहा. पुस्तकालयाध्यक्ष के रूप में काम कर रहे हैं इस आवेदन में दिए विवरणों को कार्यालय रिकॉर्ड से जांचा और सत्यापित किया गया और सही पाया गया है

स्थान:

दिनांक :

प्रभारी

आंतरिक गुणवत्ता आरवासन प्रकोष्ठ



PRINCIPAL
Raja Bhoj Govt. College
Katangi-Balaghat M.P.

प्रतिवेदक अधिकारी की टिप्पणी / टिप्पणियां:

आवेदक का नाम पद नाम - फीड़ा अधिकारी

विवरण	समग्र मूल्यांकन / अंक / टिप्पणियां	औचित्य
भाग ब की गतिविधि 1 से गतिविधि 5 के आधार पर प्राचार्य द्वारा समग्र मूल्यांकन	ग्रेड:	
भाग ब की गतिविधि 6 से गतिविधि 7 तक के आधार पर कुल शोध स्कोर	स्कोर:	
आवेदक की योग्यता और आचरण पर प्राचार्य की टिप्पणी	टिप्पणी:	

समग्र मूल्यांकन: (अच्छा / संतोषजनक / असंतोषजनक)

समग्र मूल्यांकन का मापदंड:-

- अच्छा - गतिविधि 1 में अच्छा और गतिविधि 4 सहित किन्हीं दो गतिविधियों में अच्छा / संतोषजनक
- संतोषजनक - गतिविधि 1 में संतोषजनक और किन्हीं दो गतिविधियों में संतोषजनक/अच्छा
- असंतोषजनक - यदि समग्र मूल्यांकन में न तो अच्छा है और न ही संतोषजनक

समग्र मूल्यांकन

समग्र मूल्यांकन: उत्कृष्ट/ बहुत अच्छा/ अच्छा/ साधारण/ घटिया

(कृपया समग्र श्रेणीकरण तालिका एवं समग्र मूल्यांकन तालिका के अनुसार समग्र श्रेणीकरण एवं समग्र मूल्यांकन करें.)

स्थान :

दिनांक :

प्रतिवेदक अधिकारी

प्राचार्य

समीक्षक अधिकारी की टिप्पणियां / टिप्पणियां:

समग्र मूल्यांकन:

.....

स्थान:

दिनांक:

अतिरिक्त संचालक

स्वीकृतकर्ता अधिकारी की टिप्पणियां / टिप्पणियां:

.....

स्थान:

दिनांक:

आयुक्त

PRINCIPAL

Raja Bhoj Govt. College
Katangi-Balaghat M.P.

वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन प्रतिवदेन के मापदंड

गतिविधि- 1

- अच्छा - 90% और अधिक
 संतोषजनक - 90% से नीचे लेकिन 80% और अधिक
 असंतोषजनक - 80% से कम

गतिविधि- 2

- अच्छा - 1 राष्ट्रीय स्तर की संगोष्ठी / कार्यशाला +1 राज्य/संस्था स्तर की संगोष्ठी/ कार्यशाला
 संतोषजनक - 1 राष्ट्रीय स्तर की संगोष्ठी/कार्यशाला अथवा 1 राज्य/संस्था स्तर की संगोष्ठी/ कार्यशाला
 असंतोषजनक - उपरोक्त दोनों श्रेणियों में नहीं आते

गतिविधि- 3

- अच्छा - कम्प्यूटरीकृत डेटाबेस में 100 प्रतिशत वास्तविक पुस्तकें और जर्नल.
 संतोषजनक - कम्प्यूटरीकृत डेटाबेस में कम से कम 90 प्रतिशत वास्तविक पुस्तकें और जर्नल
 असंतोषजनक - अच्छा अथवा संतोषजनक की के अंतर्गत नहीं आने वाले
 अथवा

- अच्छा - अद्यतन किया गया 100 प्रतिशत कैटलाग डाटाबेस
 संतोषजनक - अद्यतन किया गया 90 प्रतिशत कैटलाग डाटाबेस
 असंतोषजनक - कैटलाग डाटाबेस का अद्यतन नहीं होना
 (सीएस संवर्धन समिति द्वारा औचक रूप से सत्यापित किया जावे)

गतिविधि- 4

- अच्छा - जांची गई वस्तुसूची और खोई हुई पुस्तकें .5% से कम
 संतोषजनक - जांची गई वस्तुसूची और खोई हुई पुस्तकें 1% से कम,
 असंतोषजनक - वस्तुसूची की जांच नहीं की गई हो अथवा जांची गई वस्तुसूची और खोई हुई पुस्तकें 1% या अधिक हो

गतिविधि- 5

- अच्छा - किन्ही दो कार्यकलापों में शामिल होना,
 संतोषजनक - कम से कम एक कार्यकलाप में शामिल होना
 असंतोषजनक - किसी भी कार्यकलाप में शामिल होना

समग्र मूल्यांकन तालिका

गतिविधि 1 से 5 के आधार पर प्राचार्य द्वारा किउअ जाने वाला समग्र मूल्यांकन	आवेदक की समय की पावंदी एवं आचरण के सम्बन्ध में प्राचार्य की टीप	समग्र मूल्यांकन
अच्छा	उत्कृष्ट/ बहुत अच्छा	उत्कृष्ट
	अच्छा	बहुत अच्छा
	साधारण	
संतोषजनक	उत्कृष्ट/ बहुत अच्छा/ अच्छा/ साधारण	अच्छा
अच्छा/ संतोषजनक	घटिया	साधारण
असंतोषजनक	उत्कृष्ट/ बहुत अच्छा/ अच्छा/ साधारण	घटिया

एपीआई गणना पत्रक

स.क्र	विवरण	एपीआई अंक	अधिकतम अंक
1	पियर रिव्यू या युजीसी में शोध पत्र को सूचीबद्ध शोध पत्रिका में शोध पत्र का प्रकाशन (* पृष्ठ क्रमांक 7 पर दी गयी टिप्पणी के अनुसार)		
2 अ	पुस्तकालय सेवाओं के उन्नयन के लिए आवेदन जैसे कैटलाग का स्वचालीकरण	3	10

(Handwritten Signature)

PRINCIPAL

Raja Bhoj Govt. College

Katarahat, Bahadurpur

	सदस्यता रिकॉर्ड सहित परिसंचरण सेवाओं का संचालन	3	
	त्रिमिक पत्रिका सदस्यता प्रणाली/ संदर्भ और सूचना सेवाएं	3	
	पाठकों के लिए (ओपेक) / वेबओपेक की सुविधा प्रदान की गयी है.	3	
	गुम, कटीफटी, अपलेखित पुस्तकों की एट्री सॉफ्टवेयर पर की गयी है.	3	
	पुस्तकालय सुरक्षा (आरएफआईडी सी सी टी वी जैसे प्रौद्योगिकी आधारित उपकरण)	3	
2 ब	ई- संसाधनों का विकास संगठन, प्रबंधन एवं उपलब्धता	2	6
	पुस्तकालय द्वारा ऑनलाइन कंसोसिया की सदस्यता ली गयी है	2	
	पुस्तकालय में ऑफलाइन डेटाबेस है	2	
	पुस्तकालय संसाधनों का डिजिटलीकरण	2	
	इंट्रानेट / इन्टरनेट तक पाठकों की पहुंच	2	
	पाठकों को इन्टरनेट वाई-फाई सुविधा की उपलब्धता	2	
2 स	MOOCs (बड़े पैमाने पर खुले ऑनलाइन पाठ्यक्रम)		
	(अ) चार चतुर्थांश में पूर्ण 4) विकास का MOOCs क्रेडिट वाले पाठ्यक्रम (क्रेडिट /अंक 5 में मामले के MOOCs क्रेडिट कम	20	20
	(ब) प्रति माड्यूल/व्याख्यान (चार चतुर्थांश में विकशित)	5	5
	(स) विषय वास्तु लेखक / MOOCs के प्रत्येक माड्यूल हेतु विषय वास्तु विशेषज्ञ कम से कम एक चतुर्थांश	2	2
	(द) MOOCs हेतु पाठ्यक्रम समन्वयक (चार क्रेडिट पाठ्यक्रम) (कम क्रेडिट के मामले में 2 अंक क्रेडिट)	8	8
2 द	संस्था की वेबसाइट पर पुस्तकालय संबंधी अध्ययन करना	2	6
	पुस्तकालय की वेबसाइट का संधारण	2	
	महाविद्यालय के ई- समाचार पत्र प्रकाशन में सहभागिता	2	
	विद्यार्थियों के ई- प्रवेश / ई-परीक्षा आवेदन पत्रों के परीक्षण में सहयोग	2	
3	नवीन आगत पुस्तकों को पाठकों के लिए प्रदर्शित किया जाता है	2	10
	नये पाठकों को पुस्तकालय के संसाधनों की जानकारी एवं उपयोग के लिए उन्मुखीकरण कार्यक्रम आयोजित किया जाता है.	2	
	पुस्तक मेले का आयोजन किया जाता है.	2	
	विशेष अवसरों पर पुस्तक प्रदर्शनियों का आयोजन किया जाता है.	2	
	पुराने प्रश्नपत्र, पाठ्यक्रम विद्यार्थियों को उपलब्ध कराये जा रहे हैं	2	
	विद्यार्थियों के पाठ्यक्रम से सम्बंधित एवं अन्य क्रियाकलाप जैसे- पुस्तक पठन पठान क्लब/ रोजगार परामर्श/ अध्ययन दौरा आदि.	2	
4(अ)	(विश्वविद्यालय/राज्य/राष्ट्रीय/अंतरराष्ट्रीय स्तर को संगोष्ठी पर अतिथि व्याख्यान/शोध पत्र का वाचन/सहभागिता)		
	विश्वविद्यालय स्तर अतिथि व्याख्यान/शोध पत्र का वाचन	3	10
	विश्वविद्यालय स्तर सहभागिता	2	
	राज्य स्तर अतिथि व्याख्यान/शोध पत्र का वाचन	5	
	राज्य स्तर सहभागिता	3	
	राष्ट्रीय स्तर अतिथि व्याख्यान/शोध पत्र का वाचन	5	
	राष्ट्रीय स्तर सहभागिता	3	
	अंतरराष्ट्रीय स्तर(विदेश में) अतिथि व्याख्यान/शोध पत्र का वाचन	10	
	अंतरराष्ट्रीय स्तर(विदेश में) सहभागिता	6	
	अंतरराष्ट्रीय स्तर (देश के अन्दर) अतिथि व्याख्यान/शोध पत्र का वाचन	8	
	अंतरराष्ट्रीय स्तर (देश के अन्दर) सहभागिता	5	
4(ब)	विश्वविद्यालय/राज्य/राष्ट्रीय स्तर की कार्यशाला में सहभागिता	एक सप्ताह	दो सप्ताह

30/10/2024

PRINCIPAL
Raja Bhoj Govt. College
Katangi-Balaghat M P

	विश्वविद्यालय स्तर विषय विशेषज्ञ	3	5	10	
	विश्वविद्यालय स्तर सहभागिता	2	3		
	राज्य स्तर विषय विशेषज्ञ	5	7		
	राज्य स्तर सहभागिता	3	5		
	राष्ट्रीय विषय विशेषज्ञ	5	7		
	राष्ट्रीय सहभागिता	3	5		
5	(अ) विद्यार्थियों से संबंधित गतिविधियां			10	
	महाविद्यालय / विश्वविद्यालय द्वारा सौपा गया परीक्षा कार्य	3			
	विश्वविद्यालय द्वारा सौपा गया परीक्षा मूल्यांकन संबंधित कार्य	3			
	छात्रसंघ के गठन में सौपा गया कार्य	2			
	विद्यार्थियों की विभिन्न स्तरों पर होने वाली खेल-कूद प्रतियोगिताओं में सौपे गये कार्य	2			
	विद्यार्थियों की विभिन्न स्तरों पर होने वाली संस्कृतिक प्रतियोगिताओं में सौपे गये कार्य	2			
	विद्यार्थियों से संबंधित सौपे गये अन्य कार्य	2			
	(ब) पाठकों को अकादमिक सहयोग			10	
	गतिविधि	लाभान्वितों की संख्या	अंक		
	शोधकर्ताओं को सम्बंधित साहित्य उपलब्ध कराया	10 से 25 तक 25 से अधिक	2 3		
	शिक्षकों के लघु अनुशंधान परियोजना, बृहद अनुशंधान परियोजना में सहयोग	4 से 5 6 से अधिक	2 3		
	विद्यार्थियों को परियोजना कार्य में सहयोग	20 से 50 तक 50 से अधिक	2 3		
	पाठकों की मांग पर साहित्य की प्रतिलिपि(फोटोकॉपी) उपलब्ध करायी गयी	100 से 300 तक 301 से अधिक	2 3		
	पाठकों की मांग पर अंतर पुस्तकालय ऋण द्वारा पुस्तक उपलब्ध करना	3 से 10 10 या अधिक पाठक	2 3		
6	पुस्तकालय विकास हेतु राष्ट्रीय/ राज्य/ संभाग/ विश्वविद्यालय स्तर पर सहभागिता सहभागिता का स्तर		अंक		10
		संयोजक	सदस्य		
	राष्ट्रीय स्तर	7	4		
	राज्य स्तर	5	3		
	संभाग, विश्वविद्यालय स्तर	3	2		
7	महाविद्यालयीन समितियों में संयोजक, सदस्य के रूप में सहभागिता			10	
	समिति में सहभागिता		अंक		
		संयोजक	सदस्य		
	प्रवेश समिति	3	2		
	अनुसासन समिति	3	2		
	महाविद्यालय विकास समिति	3	2		
	पी.डी./ए.एफ. समिति	3	2		
	अन्य समिति	3	2		

प्रयोगशाला तकनीशियन / तकनीकी सहायक (शैक्षणिक संवर्ग) के गांपनीय प्रतिवेदन लिखें जाने का प्रपत्र

के समान हान वाली अर्थात्

भाग-एक

(प्रतिवेदित शासकीय सेवक द्वारा भरा जावे)

1. नाम
2. एम्प्लोई कोड-----विभागीय पिन नंबर
3. आधार नंबर
4. जी.पी.एफ./अंशदान पेंशन खाता नंबर(PRAN)
5. प्रथम नियुक्ति पर धारित पद प्रथम नियुक्ति दिनांक
6. वर्तमान पदसेवा निवृत्ति का दिनांक.....
7. वेतनमान
8. पदस्थ प्रयोगशाला - स्नातक/ स्नातकोत्तर विषय.....
9. शैक्षणिक योग्यता
- 10- कंप्यूटर का ज्ञान डिप्लोमा/डिप्लोमा
- 11- स्नातक/स्नातकोत्तर स्तर पर प्रयोगशाला के विषय
- 12- वरिष्ठता सूची का क्रमांक - संभाग स्तर परप्रयोगशाला विषय के अनुसार
- 13- जन्म दिनांक
- 14- वर्तमान निवास का पता
- 15- विभाग / कार्यालय एवं स्थान / जिला

16- कर्तव्यों का संक्षिप्त विवरण : प्रयोगशाला स्तर पर (शैक्षणिक/प्रायोगिक कार्य)

स्नातक/ स्नातकोत्तर स्तर की प्रयोगशाला में छात्रों को प्रायोगिक कार्यों में किया गया सहयोग :

कक्षा UG/PO	उपलब्ध उपकरण	छात्र संख्या	संपन्न प्रायोगिक कार्य
UG प्रथम वर्ष (प्रथम/द्वितीय सेम.)			
UG द्वितीय वर्ष (तृतीय/चतुर्थ सेम.)			
UG तृतीय वर्ष (पंचम/षष्ठ सेम.)			
PG प्रथम वर्ष (प्रथम/द्वितीय सेम.)			
PG द्वितीय वर्ष (तृतीय/चतुर्थ सेम.)			

1



PRINCIPAL
Raja Bhoj Govt. College
Katangi-Balaghat M.P.

अतिरिक्त प्रभार

मूल विषय की प्रयोगशाला के अतिरिक्त अन्य विषय की प्रयोगशाला का प्रभार :

पाठ्यक्रम	स्वीकृत पद (प्रयो.तक.)	प्रयोगशाला का विषय	छात्र संख्या
परम्परागत			
स्ववित्तीय			

प्रयोगशाला स्तर से अतिरिक्त कार्य /प्रभार (शैक्षणिक कार्य) :

शैक्षणिक कार्य	दायित्व	समय /टिप्पणी
कार्यालय		
प्रवेश		
परीक्षा		
छात्र संप चुनाव		
अन्य (NCC/NSS/Culture etc.)		

संकाय/प्रयोगशाला विषय के पुस्तकालय से सम्बंधित प्रभार :

विवरण	स्नातक स्तर	स्नातकोत्तर स्तर
उपलब्ध पुस्तकें		
CD/Hard Disk/Floppy		
अन्य सामग्री		

अन्य संपादित कार्यो का विवरण यदि असाधारण _____

/उल्लेखनीय कार्य हो तो उसका भी विवरण _____


(आवश्यक हो तो पृथक से शीट संलग्न करें)

स्थान :-

दिनांक :-

प्रतिवेदित कम० के हस्ता०

नाम _____


PRINCIPAL
 Raja Bhoj Govt. College
 Katangi-Balaghat. M.P.

भाग-दो

(प्रतिवेदक अधिकारी/प्रयोगशाला/तकनीकी अधिकारी द्वारा भरा जाये)

निम्न कॉलम क्रमांक 01 से 10 एवं 14 में मूल्यांकन उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/अच्छा/साधारण/अच्छा/प्रतिया के रूप में एवं कॉलम क्रमांक - 11 से 12 में मूल्यांकन ही अथवा नहीं, कॉलम क्र. 13 में सनिष्ठा संदेहजनक होने पर कारण एवं की गई कार्यवाही एवं क्रॉन्स क्रमांक 15 में विवरणात्मक टिप भी अंकित की जावे।

1	व्यक्ति एवं व्यवहार :	
2	आचरण एवं चरित्र :	
3	कार्यालय / प्रयोगशाला प्रक्रिया और नियमों का ज्ञान अद्यतन करने की प्रवृत्ति तथा उनका प्रयोग करने की योग्यता	
4	प्रकरण के परीक्षण की क्षमता तथा प्रारूप और टिप लिखने की योग्यता	
5	कार्य के निपटारे की तत्परता	
6	दैनिक कार्य जैसे अमिस्टेंट की डायरी का रख-रखाव गाई फाइल आदि का ध्यान रखा जाना।	
7	उपस्थिति में नियमितता और समय की पाबंदी	
8	उच्च अधिकारियों एवं सहयोगियों से संबंध	
9	अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति एवं अन्य कमजोर वर्गों के प्रति दृष्टिकोण	
10	कम्प्यूटर के ज्ञान का स्तर	
11	क्या शासकीय संबन्धों के लिए उपयुक्तता है ?	
12	भविष्य में पदोन्नति हेतु उच्च पद का निर्माण किया जाना चाहिए ?	
13	सनिष्ठा	
14	प्रतिवेदित कर्मचारी द्वारा भरे गये एवं सम्पादित कार्य पर टिप्पणियाँ।	
15	उपरोक्त मूल्यांकन के आधार पर समग्र रूप से वर्गीकरण	


स्थान :-

दिनांक :-

प्रतिवेदित जगिठ के हस्ता०

नाम _____

पदनाम _____


PRINCIPAL
 Raja Bhoj Govt. College
 Katangi-Balaghat M.P

भाग -तीन
समीक्षक अधिकारी की टिप्पणी

स्थान :-

हस्ता०

दिनांक :-

नाम

पदनाम

भाग -चार
स्वीकृतकर्ता अधिकारी की टिप्पणी

स्थान :-

हस्ता०

दिनांक :-

नाम

पदनाम


PRINCIPAL
Raja Bhoj Govt. College
Katangi-Balaghat, M.P.

गोपनीय प्रतिवेदन

(तृतीय श्रेणी सहायकों/उच्च श्रेणी लिपिक एवं अन्य लिपिक वर्गीय कर्मचारियों के गोपनीय प्रतिवेदन लिखे जाने का प्रपत्र)

1. नाम
2. धारित पद मूल/स्थानापन्न/अस्थाई
3. वेतन
4. कर्तव्यों का संक्षिप्त विवरण
5. व्यक्तित्व एवं व्यवहार
6. आचरण एवं चरित्र
7. प्रारूप एवं टीप लिखने की योग्यता
8. कार्यालय प्रक्रिया और नियमों का ज्ञान
9. प्रकरण के परीक्षण की क्षमता
10. कार्य के निपटारे की तत्परता
11. उपस्थिति में नियमितता
12. उच्च अधिकारियों एवं सहयोगियों से संबंध
13. नित्य कार्य जैसे असिस्टेंट की डायरी का रखरखाव, गार्डफाईले, रिकार्डिंग आदि का ध्यान रखा जाता
14. संनिष्ठा
15. कर्मचारी द्वारा यदि कोई असाधारण या उल्लेखनीय कार्य किया गया हो तो वह संक्षेप में बताएं।
16. पदोन्नति की उपयुक्तता
17. श्रेणी करण उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/अच्छा/साधारण/घटिया किसी कर्मचारी की उत्कृष्ट श्रेणी में वर्गीकरण नहीं किया जावे जब तक कि असाधारण गुण एवं निष्पादन न देखा गया हो तथा ऐसा वर्गीकरण किये जाने का आधार स्पष्ट रूप से बताया जावे।

समीक्षक अधिकारी की टिप्पणी

स्वीकारकर्ता अधिकारी की टिप्पणी

प्रतिवेदन अधिकारी का नाम एवं पदनाम

हस्ताक्षर:-

समीक्षक अधिकारी का नाम एवं पदनाम:-

हस्ताक्षर:-



PRINCIPAL
Raja Bhoj Govt. College
Katangi-Balaghat (M)

बहुध श्रेणी के शासक कर्मचारियों को उच्च मंजूरि का
नाम अर्पित का प्रथम संस्करण में लिखी जाने वाली

:- चरित्र पंजी का फार्म :-

1. कर्मचारी का नाम, पिता अथवा पति का नाम
विशेष स्थान पर शैक्षणिक योग्यता की डिग्री
हो तो

2. पद नाम

3. समाई/अस्थाई

4. नियुक्ति की तिथि

5. कार्य का स्थान

आशालय विभाग का नाम :

अथवा जिसके लिये मत अर्पित किया जा
रहा है।

आचरण, व्यवहार एवं आज्ञाकारिता

6. समय की यावन्ती

7. शारीरिक क्षमता

8. लिये गये कार्य करने की क्षमता और योग्यता

1. स्थानान्तरण, दण्ड आदि के संबंध में सामान्य
मत

2. श्रेणीकरण

उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/अच्छा/साधारण/
घटिया

टीप :- किसी कर्मचारी को उत्कृष्ट श्रेणी में
वर्गीकृत नहीं किया जाये जब तक कि असाधारण
गुण एवं निष्पादन न देखा गया हो तथा ऐसे
वर्गीकरण किये जाने का आधार स्पष्ट रूप से
प्रस्तुत हो।

नाम :-

पदनाम :-

उच्च अधिकारियों की टिप्पणी

PRINCIPAL
Raja Bhoj Govt. Colleg
Katangi-Balaghat M.P.